



**Avviso pubblico  
per manifestazione di interesse per la selezione di n. 1 stakeholder  
partecipante alle attività del Progetto INNOVABLUE: Workshop "Promuovere  
l'innovazione attraverso la collaborazione regionale nell'ambito della Blue  
Economy"**

**PROGETTO INNOVABLUE rif. IPA-ADRION00278 Interreg IPA ADRION 2021 - 2027**

**Heraklion Creta, Grecia - giovedì 23 ottobre 2025**

**PRESENTAZIONE GENERALE DEL PROGETTO**

I nostri mari e le nostre coste sono sotto pressione. L'inquinamento, il cambiamento climatico, la sovrappesca e la necessità di una transizione energetica sostenibile richiedono un cambiamento radicale nel modo in cui concepiamo e gestiamo l'economia blu. Ma in questa sfida risiede anche un'**opportunità straordinaria**: quella di plasmare un futuro in cui crescita economica e sostenibilità ambientale vadano di pari passo.

---

## INNOVABLUE

L'obiettivo principale del progetto INNOVABLUE è **portare una nuova prospettiva per lo sviluppo di un'economia blu sostenibile nella regione di Adrion**, promuovendo e integrando due comunità di innovazione strategicamente posizionate, la comunità di innovazione di BlueAIR e la comunità di innovazione organizzata attorno al Digital Innovation Hub transfrontaliero Innovamare.

La comunità di innovazione sviluppata da Innovablue **promuoverà le tecnologie marine e l'innovazione per un'economia blu sostenibile e favorirà una collaborazione più forte in tutta la regione ADRION.**

Gli **obiettivi si concentrano sulla risposta alle sfide principali, potenziando l'ecosistema dell'innovazione per migliorare la collaborazione** tra gli stakeholder di 4helix, sviluppando nuovi quadri normativi per affrontare i colli di bottiglia normativi che rallentano l'adozione e la scalabilità delle tecnologie blu innovative, incrementando i finanziamenti per i progetti di tecnologia blu attraverso la mappatura delle potenziali opportunità di finanziamento, lo sviluppo di portafogli di investimento e il coinvolgimento degli stakeholder per sostenere le tecnologie marine innovative, e facilitando il trasferimento tecnologico nel settore marino per rafforzare la competitività e la sostenibilità del settore.

### **GLI OBIETTIVI DEL WORKSHOP (maggiori dettagli nell'agenda in allegato)**

- Sviluppare una roadmap specifica per garantire lo sviluppo futuro della comunità INNOVABLUE, creando accordi di partnership più solidi e promuovendo il dialogo tra i diversi stakeholder settoriali;
- Promuovere lo sviluppo e l'espansione della comunità dell'innovazione con nuove aree tematiche dell'economia blu;
- Fornire suggerimenti e contributi da diverse prospettive, decisori, istituzioni di supporto, istituti di ricerca, start-up, PMI, la prospettiva della comunità tecnologica.

Lo stakeholder selezionato parteciperà all'evento sopra indicato in presenza, per contribuire alla discussione sulle tematiche della Blue Economy, del funzionamento di Living Lab nella nostra regione e del contesto normativo riconducibile a questo tipo di contesto, nonché per creare dei nuovi legami professionali.

**Lo stakeholder selezionato verrà opportunamente preparato alla partecipazione** tramite la comunicazione delle tematiche più specifiche e la condivisione degli argomenti che si intendono approfondire durante le singole sessioni in modo che lo stakeholder si possa preparare anticipatamente su quello che ritiene necessario.

## **CONDIZIONI GENERALI PER LA SELEZIONE DEGLI STAKEHOLDER**

È indetta una procedura di valutazione delle domande di partecipazione per **la selezione di n. 1 candidato** che potrà partecipare in presenza a Heraklion, Creta all'evento sopra indicato. L'evento, che si svolgerà il **23 ottobre 2025**, sarà organizzato dalla Regione di Creta in qualità di Project Partner indicato direttamente del progetto INNOVABLUE e coinvolgerà i principali **stakeholder che operano nel campo dello sviluppo e dell'implementazione delle tecnologie marine**.

### **REQUISITI PER I CANDIDATI**

I **soggetti** candidati, per essere ammissibili, devono:

- essere:
  - Enti privati, inclusi professionisti
  - Enti pubblici
  - Organi di governance (pubblica amministrazione)
  - Enti di ricerca
  - Attori dell'innovazione attivi nel campo dell'economia blu e delle tecnologie marine
- avere la propria **sede o una filiale operativa nella Regione Veneto** - tutte le Province (Belluno, Padova, Rovigo Treviso, Venezia, Verona, Vicenza)

Gli enti di appartenenza dovranno delegare il **partecipante selezionato**, il quale deve:

- essere diciottenne alla data di presentazione della domanda;
- essere in possesso di **documenti di viaggio adeguati e validi** alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dei due eventi e della visita di studio;
- essere munito di una **dichiarazione firmata dal rappresentante legale del soggetto richiedente**, che dia mandato al partecipante di rappresentare il richiedente all'interno del focus group e della sessione di brainstorming;
- avere un buon livello di conoscenza della **lingua inglese**.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Scadenze: Le domande, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato I), dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno **25 SETTEMBRE 2025, ore 12.00** all'indirizzo di posta elettronica: **[unioncamereveneto@pec.it](mailto:unioncamereveneto@pec.it)**.

## INNOVABLUE

Le domande devono essere inviate in formato **PDF** con la **firma del legale rappresentante** sia sul modulo che sugli eventuali allegati. Le domande pervenute oltre la data sopra indicata saranno escluse dalla selezione.

### 2. Documenti da inviare:

- Domanda di partecipazione (Allegato I) con descrizione settore di appartenenza, interesse alle attività legate al settore della blue economy e precedenti esperienze operative presso living lab (eventuali partecipazioni a precedenti progetti con programmi Interreg possono rappresentare un valore aggiunto per la candidatura);
- Fotocopia scansionata fronte e retro di un documento di identità valido del legale rappresentante.

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Unioncamere del Veneto nominerà una **commissione** di tre membri. La commissione valuterà il profilo dei candidati, nonché le loro **motivazioni** e **aspettative** di partecipazione alla conferenza. La selezione avverrà secondo la seguente procedura:

1. Analisi della documentazione rispetto a:
  - o conformità ai requisiti;
  - o contenuti e motivazioni espressi nella domanda di partecipazione.
2. Qualora l'analisi della documentazione non consenta la selezione dei partecipanti, la commissione effettuerà colloqui individuali con i candidati idonei per valutare:
  - a) motivazioni e aspettative espresse per la partecipazione al progetto;
  - b) livello di conoscenza di una o più lingue straniere;
  - c) esperienze formative e professionali relative ai temi del progetto. I candidati devono essere in possesso di un documento d'identità valido per sostenere il colloquio. Come fase finale, la commissione stilerà un elenco dei partecipanti selezionati che sarà comunicato a tutti i candidati e pubblicato sul sito web.

### **ACCORDO CON IL PARTNER DEL PROGETTO**

Ogni partecipante dovrà sottoscrivere un accordo con Unioncamere del Veneto con il quale si impegna a partecipare agli eventi e alla visita di studio.

### **COSTI COPERTI DAL PROGETTO**

**Unioncamere si farà carico delle spese per n°1 stakeholder partecipante per ogni organizzazione** candidata selezionata, fino a un **massimo di €1.000,00 (IVA esclusa, ed ogni altro onere incluso) per partecipante**, attraverso il contributo del Programma Interreg IPA ADRION 2021 - 2027, che comprende:

---

## INNOVABLUE

- Viaggio dal domicilio dello stakeholder selezionato alla sede dell'incontro e ritorno (la business o la prima classe non sono ammissibili);
- Alloggio (gli hotel a 5 stelle non sono ammissibili);
- Il vitto per i giorni di missione;  
\*Il viaggio e l'alloggio saranno organizzati da Unioncamere del Veneto attraverso la propria agenzia di viaggi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della presente selezione e nel rispetto della normativa per la protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR.

Il trattamento dei dati personali seguirà i principi di correttezza e trasparenza secondo il Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR e le successive leggi nazionali di recepimento. I dettagli relativi al documento da presentare e al trattamento dei dati personali sono riportati nell'Allegato I.

### **Per maggiori informazioni, vi preghiamo di contattare:**

- Dott.ssa Roberta Lazzari: [roberta.lazzari@eurospportelloveneto.it](mailto:roberta.lazzari@eurospportelloveneto.it)
- Dott.ssa Irene Cappelletto: [unione18@ven.camcom.it](mailto:unione18@ven.camcom.it)
- Centralino di Unioncamere del Veneto: **0410999411**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Lazzari.