



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALLE AZIONI DI PROMOZIONE E
DISSEMINAZIONE RELATIVE AL PROGETTO STRATEGICO
LEAP TO BLUE, APPROVATO NELL'AMBITO DEL
PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021-2027
CUP: C49J25000620007

***Scadenza del termine per la presentazione delle domande di
partecipazione: ore 14:00 del 26 novembre 2025***

***IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio***



UNIONCAMERE
VENETO

PREMESSA

Unioncamere del Veneto sta ricercando n. 1 risorsa esperta per il seguente profilo professionale: collaboratore a supporto alle azioni di disseminazione e promozione relative al Progetto strategico "LEAP TO BLUE", approvato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Croazia 2021 - 2027, di cui è Partner.

ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione avente ad oggetto le azioni di disseminazione e promozione del Progetto strategico LEAP to Blue approvato nell'ambito del Programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027 di cui Unioncamere del Veneto è partner di progetto - CUP C49J25000620007.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata fino al termine del progetto strategico LEAP TO BLUE Interreg Italia - Croazia 2021 - 2027 e pertanto sino alla data 30.06.2028, a far data dalla stipula del contratto.

Unioncamere si riserva, scaduto il termine di durata indicato, la possibilità di prorogare il contratto tenuto conto delle necessità che dovessero emergere per il completamento o il prosieguo delle attività relative all'oggetto del presente Avviso.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Il Collaboratore eserciterà la propria attività in forma autonoma ed indipendente, nell'osservanza delle istruzioni ricevute dall'Ente, senza obblighi di orario, di lavoro e di sede lavorativa predeterminata.

Dovrà operare in costante coordinamento con il rispettivo gruppo di lavoro di Unioncamere del Veneto, al quale darà supporto per l'intera durata del contratto.

Nel caso in cui il Collaboratore acceda all'interno degli uffici di Unioncamere del Veneto per esigenze legate alla realizzazione delle attività oggetto del presente incarico, previa verifica della disponibilità di spazio con il referente di progetto, l'Ente metterà a sua disposizione una postazione di lavoro attrezzata con collegamento ad internet.

ART. 4 – COMPENSO

Per le attività di collaborazione oggetto del presente avviso, il Committente corrisponderà al Collaboratore un compenso lordo massimo, onnicomprensivo, di euro 39.900,00 (trentanovemila novecento//00) esente da IVA ai sensi dell'Art. 5 del DPR 633/72 e soggetta a contributi INPS - gestione separata - di cui all'art. 2 della L. 335/95 e, se del caso, al premio per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

I compensi di cui sopra saranno assoggettati a IRPEF ai sensi dell'art. 34 L. 342/2000.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale nuovo ordinamento o titoli superiori;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) conoscenza della lingua inglese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante il colloquio.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

La persona selezionata dovrà collaborare a stretto contatto con il team di Unioncamere del Veneto e fornirà supporto nello svolgimento delle seguenti attività, da intendersi a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- supporto nella promozione e disseminazione dei principali eventi di progetto, dei risultati raggiunti e delle buone pratiche, attraverso la redazione di materiali informativi, la gestione di contenuti per i canali istituzionali e il coordinamento delle attività promozionali in stretta collaborazione con il partenariato transfrontaliero;
- supporto alle azioni di coinvolgimento delle PMI tramite la realizzazione di newsletter, gestione dei social media, invio di e-mail mirate e organizzazione di workshop regionali sul voucher scheme e sui servizi di supporto diretto, in coordinamento con i partner coinvolti (UNIZD, CCE, ARTI, FER e UCV), con particolare attenzione alla promozione delle storie di successo;
- collaborazione con le Business Support Organisations (BSO) attraverso la promozione di eventi B2B transfrontalieri e info session finalizzate a integrare le BSO

nella rete di servizi destinati alle PMI, in sinergia con i partner coinvolti (CCE, ARTI e UCV);

- interazione con le autorità locali e regionali mediante la partecipazione a eventi territoriali e dialoghi strategici, con predisposizione di briefing personalizzati sui risultati pilota, in coordinamento con UNIZD, ARTI e UCV;
- partecipazione attiva agli incontri/eventi/workshop di progetto, sia in presenza sia online, con compiti di supporto organizzativo e di predisposizione della documentazione necessaria, nonché di raccolta e sintesi dei principali punti discussi.

È richiesta la disponibilità a effettuare trasferte e missioni istituzionali, sia a livello nazionale che internazionale, in accordo con le necessità del progetto e previa autorizzazione di Unioncamere del Veneto.

Per la candidatura, è possibile richiedere la proposta progettuale *LEAP to Blue* contattando la dott.ssa Roberta Lazzari all'indirizzo e-mail: **roberta.lazzari@eurosportelloveneto.it**

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26 novembre 2025.***

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data di consegna della PEC e, negli altri casi, la data di protocollazione da parte di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica di riferimento per le comunicazioni;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera d) del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 10 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae e l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nello stesso.

Unioncamere del Veneto assegnerà ad ogni candidato un numero identificativo che sarà comunicato all'indirizzo fornito dall'interessato nella domanda di partecipazione.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda e dell'informativa privacy da parte del candidato;
- allegazione della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità e del CV;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di **20 punti**;
- b) valutazione del colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dall'incarico oggetto di selezione, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese. Alle risultanze del colloquio verranno attribuiti un massimo di **80 punti**.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 20 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio

massimo 10,00 punti

Esperienza lavorativa maturata nel settore della progettazione europea con particolare attenzione alla cooperazione territoriale, nella gestione di attività di promozione e disseminazione.

Per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto, stage e tirocini) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- presso Pubbliche amministrazioni, Camere di commercio e altri enti del sistema camerale punti 2,50
- presso società od organismi privati punti 1,25

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio:

massimo 10,00 punti

b1) diploma di Laurea Triennale (non cumulabile con la Laurea Magistrale) da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 3,50 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 80/110 a 84/110	0,50
Da 85/110 a 89/110	1,00
Da 90/110 a 94/110	1,50
Da 95/110 a 99/110	2,00
Da 100/110 a 104/110	2,50
Da 105/110 a 110/110	3,00
110 e lode	3,50

b2) diploma di Laurea Magistrale / Specialistica o Vecchio Ordinamento da un minimo di punti 2,00 ad un massimo di punti 5,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 80/110 a 84/110	2,00
Da 85/110 a 89/110	2,50
Da 90/110 a 94/110	3,00
Da 95/110 a 99/110	3,50
Da 100/110 a 104/110	4,00
Da 105/110 a 110/110	4,50
110 e lode	5,00

b3) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 2,50

b4) Master in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 1,50

ART. 9 – COLLOQUIO

Il colloquio verificherà la conoscenza delle materie e il possesso delle competenze di seguito elencate.

Materie e competenze generali:

- conoscenze di base sulle funzioni delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e del sistema camerale, ed in particolare sulle iniziative del sistema camerale e sulle progettualità finalizzate a promuovere l'imprenditorialità, lo start up di nuove imprese, l'orientamento al lavoro e alle professioni;
- competenze informatiche (pacchetto Office - in particolare Excel, utilizzo di Drive e Cloud, suite Google, CRM e wordpress);
- utilizzo del linguaggio appropriato dei social media (storytelling) per scrivere contenuti efficaci per il sito web di UCV e relativi account social;
- capacità di problem solving;
- capacità di organizzare il proprio lavoro e buona attitudine al lavoro in team;
- capacità di lavorare operativamente sia con lo staff interno di UCV che con i partner di progetto, nonché relazionarsi con gli stakeholders che saranno coinvolti nel corso del progetto;
- lingua inglese (minimo livello equivalente B2).

Materie e capacità specifiche:

- conoscenza del programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027 (priorità strategiche, obiettivi specifici, strutture di programma, area di programma, funzionamento del finanziamento europeo e del finanziamento nazionale);
- conoscenza delle attività del progetto LEAP TO BLUE (obiettivi generali e attività previste);

- conoscenza del Manuale di Comunicazione del Programma Interreg Italia–Croazia 2021–2027 e padronanza dei suoi contenuti, inclusi:
 - utilizzo corretto del logo Interreg;
 - identificazione visiva obbligatoria per i progetti;
 - indicazioni su strumenti e messaggi per target diversi;
 - capacità di garantire la conformità alle regole di visibilità e trasparenza imposte dalla Commissione Europea e dal Programma.
- padronanza di strumenti di grafica e video editing accessibili, tra cui:
 - CANVA: per la creazione di infografiche, materiali divulgativi, schede progetto, presentazioni;
 - esperienza nella realizzazione di presentazioni professionali con strumenti come PowerPoint, Google Slides o Prezi.

Il colloquio si intende superato per i candidati che ottengono una votazione di almeno 50/80.

Verranno approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali e la motivazione dei candidati.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale <https://www.unioncamereveneto.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere del Veneto e/o CCIAA, o Dirigente di Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
- due esperti del settore a cui afferisce l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società camerali, docenti e/o esperti esterni.

Alla Commissione così costituita potrà essere aggregato un membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o uno per l'accertamento delle competenze in materia utilizzo di strumenti di grafica e video editing.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di Unioncamere del Veneto.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalle Commissioni esaminatrici con motivata relazione.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto. In caso di parità nella graduatoria sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti sarà chiamato a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura selettiva per ragioni di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Valentina Montesarchio