

CURRICULUM VITAE ESPERTO

1. **Cognome:** MARTINI
2. **Nome:** GIACOMO
3. **Data di nascita:** [REDACTED]
4. **C.F.:** [REDACTED]
5. **Nazionalità:** [REDACTED]
6. **Stato civile:** [REDACTED]
7. **Indirizzo:** [REDACTED]
8. **Tel.:** [REDACTED]
9. **E-mail:** [REDACTED]
10. **PEC:** [REDACTED]
11. **Linked-In:**
12. **Titolo di studio:** LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Istituto [Data inizio - Data fine]	Titolo(i) conseguito(i):
liceo "Concetto Marchesi" di Padova [09/1994 - 07/1999]	Maturità classica con votazione di 91/100
Università degli Studi di Padova [10/1994 - 03/2006]	Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode
Scuola di Dottorato in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova [12/2007 - 04/2012]	Dottorato di Ricerca in diritto costituzionale

13. **Conoscenze linguistiche:** Indichi le Sue conoscenze linguistiche sulla base del Quadro Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

<https://europa.eu/europass/it/common-european-framework-reference>

Lingua	A1 Principiante	A2 Elementare	B1 Intermedio	B2 Alto intermedio	C1 Avanzato	C2 Fluente
Spagnolo	X					

14. **Appartenenza a albi professionali:** Ordine degli Avvocati di Padova
15. **Qualifiche principali:** Nello svolgimento dell'attività professionale e accademica sono state maturate specifiche competenze nelle materie del diritto pubblico e del diritto amministrativo (con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici), nonché nel campo del diritto civile (diritto commerciale, diritto societario e bancario, diritto del lavoro, diritto sindacale). Dall'agosto 2017 opera in convenzione con importante gruppo societario operante nel settore dei servizi sociali.
16. **Altre competenze** (per es. conoscenze informatiche, etc.): Attitudine all'assunzione di responsabilità decisionali. Orientamento al risultato. Comunicazione scritta e verbale. Capacità di ascolto. Attitudine al lavoro in team. Pianificazione del lavoro e controllo operativo. Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro. Flessibilità. Autocontrollo e gestione dello stress. Conoscenza e utilizzo quotidiano dei programmi del pacchetto Microsoft Office. Dimestichezza nell'utilizzo della rete internet e di banche dati.
17. **Occupazione attuale:** Avvocato libero professionista

18. **Anni di anzianità lavorativa:** 18

19. **Lotti di specializzazione:**

Indicare il lotto	Lotti di specializzazione
	Lotto A: Affari economici, stabilità finanziaria, servizi finanziari, unione dei mercati dei capitali, bilancio e sostegno alle riforme strutturali
	Lotto B: Agricoltura, sviluppo rurale e pesca
	Lotto C: Ambiente, clima, transizione sostenibile e tutela del territorio
	Lotto D: Attività di comunicazione, reti, tecnologie, informatica e transizione digitale
	Lotto E: Energia
X	Lotto F: Fiscalità e unione doganale
X	Lotto G: Giustizia e consumatori
	Lotto H: Istruzione, gioventù, sport e cultura
X	Lotto I: Mercato interno e appalti, politica industriale, imprenditoria e PMI, commercio, concorrenza
	Lotto L: Migrazione, affari interni, allargamento, cooperazione allo sviluppo, protezione civile e operazioni di aiuto umanitario europee
	Lotto M: Mobilità e trasporti
	Lotto N: Occupazione e affari sociali
	Lotto O: Politica regionale e urbana
X	Lotto P: Pubblica Amministrazione
	Lotto Q: Ricerca, innovazione, industria della difesa e spazio
	Lotto R: Risorse umane e sicurezza
	Lotto S: Salute e sicurezza alimentare
	Lotto T: Statistiche
	Lotto U: Traduzione e interpretariato
	Lotto V: Turismo

20. **Esperienze all'estero:**

Paesi	Data inizio - Data fine

21. **Esperienze professionali (attuale e precedenti):**

Da (data) - a (data)	Luogo	Azienda	Mansioni	Descrizione
09/2006 12/2009	Padova	studio legale prof. avv. Mario Bertolissi	Praticante avvocato	
01/2010 02/2013	Padova	studio legale prof. avv. Mario Bertolissi	Avvocato	Attività di assistenza, consulenza e difesa in giudizio nei settori del diritto amministrativo e civile
03/2013 05/2014	Mira (VE)	BCC del Veneziano (ora Banca Annia)	Responsabile ufficio legale interno	Gestione crediti in sofferenza
06/2014 03/2017	Padova	Cortellazzo & Soatto Associazione Professionale di Dottori Commercialisti e Avvocati	Avvocato	Attività di assistenza, consulenza e difesa in giudizio nei settori del diritto amministrativo e civile

04/2017 08/2018	Padova	Avvocato con studio proprio in collaborazione con il prof. avv. Paolo Piva	Attività di assistenza, consulenza e difesa in giudizio nei settori del diritto amministrativo e civile
09/2018 data attuale	Padova	Avvocato in proprio come professionista dello studio Legale Lexhub	Attività di assistenza, consulenza e difesa in giudizio nei settori del diritto amministrativo e civile

22. Altre informazioni utili (per esempio pubblicazioni, articoli):

Pubblicazioni

- *Le riserve*, in AA.VV, *Commento al codice dei contratti pubblici*, CEDAM, Padova, 2014, pp. 1311-1452.
- *Le lobbies*, in M. BERTOLISSI (a cura di), *Agenda Monti, parliamone*, Centro Studi sulle Istituzioni, Padova, 2013, pp. 201-209
- *I recenti sviluppi del federalismo fiscale in Spagna*, in FEDERALISMO FISCALE - Rivista di diritto ed economia, Jovene Editore, Napoli, n. 2/2007, pp. 133-179.