

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESPERTI DI PROCESSI DI EXPORT/IMPORT ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI NATURA INTELLETTUALE NELL'AMBITO DELLE A.T. 1.4, A.T. 1.6, A.T. 2.1. E A.T. 2.2. DEL PROGETTO STRATEGICO "UNLEASH THE POTENTIAL FOR JOINT TRANSITION IN THE BLUE ECONOMY – LEAP TO BLUE" (RIF. ITHR0500560) APPROVATO NELL'AMBITO DEL BANDO STRATEGICO DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA – CROAZIA 2021–2027**

**CUP: C49J25000620007**

**PREMessa**

Unioncamere del Veneto (nel seguito anche solo "UCV") è partner del Progetto strategico "*Unleash the potential for joint transition in the blue economy – LEAP TO BLUE*"(rif. ITHR0500560) finanziato dal Programma Interreg Italia–Croazia 2021-2027 (nel seguito il "Progetto").

Il Progetto affronta sfide territoriali comuni tra Italia e Croazia nel settore della blue economy, promuovendo innovazione, trasformazione digitale e verde, rafforzamento delle competenze, accesso ai mercati internazionali e riduzione delle disparità regionali.

L'obiettivo principale è potenziare le capacità delle PMI dei settori chiave della blue economy attraverso la cooperazione transfrontaliera, supportando 162 imprese nell'adozione di processi innovativi e sostenibili.

Il Progetto adotta un modello di supporto "3D" basato su tre pilastri integrati:

- Capacity Building
- Matchmaking & Networking
- Voucher Scheme

Per l'implementazione di alcune azioni previste dal Progetto – ed in particolare per l'identificazione dei fabbisogni delle imprese, la definizione dei servizi offerti e il coinvolgimento delle aziende stesse nel Progetto – sono necessarie specifiche competenze specialistiche in materia di processi di export/import ed internazionalizzazione delle imprese, che non sono possedute dal personale in servizio di UCV.

Con il presente Avviso UCV intende pertanto raccogliere candidature per poter individuare un esperto di processi di export/import ed internazionalizzazione delle PMI (nel seguito "Esperto") in grado di fornire supporto specialistico per l'implementazione di alcune azioni del Progetto, come dettagliato al successivo art. 1, da invitare a presentare un'offerta economica.

La presente procedura ha carattere informale e potrà dar luogo ad una successiva richiesta di preventivi al fine del conferimento dell'incarico (nel seguito "Incarico").

Con il presente Avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, in quanto trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un professionista a cui eventualmente conferire l'Incarico, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di UCV.

UCV si riserva inoltre di interrompere o sospendere il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive fasi di conferimento dell'Incarico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

La scelta dei candidati da invitare a presentare un'offerta economica verrà operata discrezionalmente

da UCV, che potrà procedere al conferimento dell’Incarico in favore del soggetto che, a proprio insindacabile giudizio, sarà ritenuto più idoneo e che sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso.

UCV si riserva inoltre la facoltà di richiedere il preventivo anche in caso di candidatura di un unico soggetto, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all’oggetto dell’Incarico medesimo e nel limite della spesa prevista.

## **1. DESCRIZIONE DELL’INCARICO**

L’Esperto eventualmente selezionato dovrà occuparsi di supportare Unioncamere del Veneto nello svolgimento delle attività affidate alla medesima nell’ambito delle seguenti azioni del Progetto:

- **A.1.4 Sviluppo del Digital Stakeholder Mapping Tool** - Nell’ambito della piattaforma MAI-ROS verrà sviluppato uno strumento digitale che consentirà di mappare e visualizzare i principali attori dell’economia blu in Italia e Croazia, fornendo alle PMI una risorsa accessibile per esplorare opportunità di partnership. Questo strumento consentirà alle PMI di cercare, identificare e connettersi con potenziali collaboratori e fornitori di servizi, promuovendo un ecosistema dinamico di cooperazione transfrontaliera. La piattaforma semplificherà anche il processo di candidatura digitale per i bandi di partenariato delle PMI e il sistema di voucher. Semplificherà l’accesso alle opportunità di finanziamento e alle risorse condivise. Lo strumento avrà un design incentrato sull’utente e includerà disposizioni per gli utenti con disabilità. I dati generati utilizzando lo strumento saranno forniti in formati aperti e leggibili da computer (CSV, JSON), in conformità con gli standard dell’UE (Strategia europea sui dati, Data Act, ecc.) e garantendo l’accessibilità. La terminologia e il vocabolario utilizzati saranno standardizzati attraverso ontologie semplici, particolarmente rilevanti per definire chiaramente servizi e processi. Verrà formalizzata una chiara responsabilità istituzionale per la gestione continua, il rinnovo dei domini, l’hosting e il supporto tecnico. La continuità e l’accessibilità dei servizi della piattaforma saranno garantite per un periodo di almeno cinque anni dopo il completamento del progetto. UNIZD sarà coinvolta nel coordinamento della creazione della piattaforma e nello sviluppo della strategia di coinvolgimento delle PMI. FER si occuperà dell’implementazione tecnica, ovvero dello sviluppo della piattaforma digitale, dell’hosting e della manutenzione. ARTI e UNITS supporteranno le PMI nella fornitura di dati specifici per settore e convalideranno la rilevanza settoriale, in particolare per quanto riguarda la sostenibilità e la predisposizione all’innovazione. CCE e UCV forniranno database completi sulle PMI provenienti dalle camere di commercio regionali/nazionali e coinvolgeranno attivamente le PMI nella compilazione dei profili. Nel complesso, CCE fungerà da coordinatore delle attività, mentre FER fornirà tutti i contributi degli esperti dal punto di vista dei partner.  
Compito specifico dell’Esperto sarà quello di supportare UCV nell’individuazione delle aziende PMI da inserire nella mappatura afferenti ai diversi settori della Blue Economy.

- **A.1.6 Awareness event on digital and green transition through voucher scheme** - Questo evento di sensibilizzazione su larga scala e rivolto al pubblico presenterà il progetto LEAP TO BLUE a un pubblico più ampio di PMI, parti interessate e responsabili politici. Saranno presentati gli obiettivi del progetto, i servizi offerti, il processo del sistema di voucher, le tappe fondamentali e l’annuncio di workshop regionali e di partenariato. I partecipanti avranno l’opportunità di partecipare a tavole rotonde su temi quali l’innovazione, la sostenibilità, il trasferimento tecnologico e l’internazionalizzazione. L’evento servirà a ispirare e coinvolgere le PMI, dimostrando il potenziale del progetto di creare nuove opportunità di crescita e migliorare la resilienza nell’ambito dell’economia blu.

Inoltre, i coordinatori dei pilastri EUSAIR e i rappresentanti nazionali/regionali EUSAIR saranno invitati a presentare le loro sfide e i loro obiettivi, nonché a promuovere i quadrupli legami. UNIZD sarà l'organizzatore principale, con l'assistenza di tutti i partner.

Compito specifico dell'Esperto sarà quello di supportare UCV nel coinvolgimento delle PMI, in particolare dimostrando il potenziale del progetto di creare nuove opportunità di crescita, migliorare la resilienza nell'ambito dell'economia blu e promuovere il voucher scheme.

- **A.2.1 Regional workshops for SME mapping and education** - 10 workshop regionali saranno utilizzati come processo di consultazione per mappare le aziende, identificare le esigenze di servizi, facilitare il networking B2B, riunire le parti interessate a livello regionale, sensibilizzare sulla trasformazione digitale e verde per comprendere come utilizzare i servizi voucher e avviare il processo di ricerca di partner a livello transfrontaliero. Questi workshop sono organizzati a livello regionale per avvicinarsi il più possibile alle aziende con il processo di consultazione. I PP organizzeranno sessioni informative sui servizi in tre pilastri. Ogni serie di workshop regionali sarà organizzata prima dei bandi di partenariato per le PMI. La prima serie di workshop si concentrerà anche sulla mappatura delle aziende, l'identificazione di servizi concreti, la facilitazione del networking attraverso incontri B2B e la realizzazione di presentazioni in linea con i temi dei servizi e i pilastri strategici. Forniranno inoltre input chiave per il processo di approvvigionamento sulla base del catalogo dei servizi, dell'analisi dei bisogni e delle ricerche di mercato. La seconda serie di workshop si concentrerà sul networking continuo attraverso incontri B2B e presentazioni su misura basate sui temi dei servizi e sui pilastri strategici pertinenti. ARTI organizzerà due workshop regionali a Bari e UNITS e UCV li sosterranno per presentare tutti e tre i pilastri dei servizi. Due workshop saranno organizzati da UCV a Venezia e due da UNITS a Trieste. UNIZD organizzerà due workshop croati a Zara, con il sostegno di CCE e FER. CCE organizzerà due workshop a Fiume, con il sostegno di FER. I workshop regionali per le PMI si concentreranno su tre elementi: 1) sistema di voucher ed esigenze delle PMI – incontri di consultazione con le parti interessate, 2) matchmaking B2B, 3) formazione per le PMI su come scegliere e utilizzare i servizi di voucher. La partecipazione delle PMI al di fuori delle regioni rappresentate dai partner del progetto sarà documentata dall'elenco dei partecipanti. Gli attori dell'EUSAIR saranno invitati ad ascoltare le PMI in merito alle loro esigenze di servizi e alle modalità di utilizzo dei servizi per la digitalizzazione e la sostenibilità che possono consentire modelli o strategie di governance migliori in futuro. L'UCV coordinerà l'attuazione dell'attività.

Compito specifico dell'Esperto sarà quello di supportare UCV nell'animazione dei workshop, facilitando l'individuazione delle specifiche necessità delle imprese nei diversi settori e, conseguentemente, proponendo servizi concreti che possano rispondere a tali necessità (e che saranno proposti nell'ambito dello schema di voucher). L'esperto dovrà, quindi, facilitare, la creazione di un catalogo dei servizi completo, il networking tra aziende, dell'analisi dei bisogni e delle ricerche di mercato, la presentazione dei temi e i pilastri strategici.

- **A.2.2 SME partnership-building cross-border workshops** - Quattro workshop ibridi transfrontalieri faciliteranno la creazione di partnership tra PMI italiane e croate, incoraggiando la collaborazione congiunta per migliorare le competenze e le capacità necessarie per affrontare sfide comuni e la co-creazione in settori quali le tecnologie marine, l'ecoturismo e l'acquacoltura. I workshop saranno organizzati in serie, due prima di ogni bando per il programma di voucher: il primo workshop sarà organizzato dall'UCV a Venezia, il secondo dall'UNIZD a Zara, il terzo dall'UNITS a Trieste e il quarto dal CCE a Fiume. Si tratterà di eventi multifunzionali caratterizzati da tre elementi: promozione dei voucher, apprendimento delle nuove tendenze nell'economia blu e promozione delle PMI nell'economia blu e dei fornitori di servizi supportati da eventi B2B durante i workshop. La partecipazione delle PMI al di fuori delle regioni rappresentate dai partner del

progetto sarà evidenziata dall'elenco dei partecipanti. Gli attori dell'EUSAIR saranno invitati ad ascoltare le PMI in merito alle loro esigenze di servizi e al modo in cui possono utilizzare i servizi per la digitalizzazione e la sostenibilità che possono consentire modelli o strategie di governance migliori in futuro. L'UNITS coordinerà l'attuazione dell'attività.

Compiti specifici dell'Esperto saranno quelli di supportare UCV nella creazione di una metodologia per la facilitazione delle partnership tra aziende italiane e croate, e, successivamente, nella creazione delle partnership stesse. L'esperto dovrà anche supportare UCV nell'indicare a ciascuna coppia quelli che sono i servizi più indicati.

## **2. DURATA**

L'Incarico rispetto al quale tale avviso risulta prodromico dovrà coprire l'intero ciclo di attività descritte nell'art. 1 e avrà durata fino al 30.06.2027 (circa n. 18 mesi).

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono candidarsi i soggetti interessati in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito descritti.

### A) Requisiti di ordine generale:

- (i) cittadinanza italiana o in uno degli stati UE;
- (ii) godimento dei diritti civili e politici;
- (iii) non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna diventato irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per:
  - a) reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, reati finanziari, reati di corruzione, frode, riciclaggio o reati che incidono sulla moralità professionale;
  - b) reati con finalità di terrorismo e di eversione dell'ordine costituzionale o reati connessi alle attività terroristiche;
  - c) ogni altro reato da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- (iv) non essere sottoposto a procedimenti penali per reati di cui al precedente punto 3 e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- (v) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali;
- (vi) non avere relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza con i dirigenti e i dipendenti di UCV;
- (vii) non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione");
- (viii) non avere avuto un precedente incarico da UCV con valutazione non positiva;
- (ix) non trovarsi in nessuna situazione o condizione che, ai sensi delle norme vigenti, comporti l'incapacità o il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- (x) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12.3.1999 n. 68 laddove applicabile;
- (xi) accettazione delle norme del codice etico/di comportamento di UCV.

### B) Requisiti di ordine speciale:

- (i) diploma di laurea conseguito in materie attinenti all’Incarico;
- (ii) esperienza professionale specifica in materie attinenti all’Incarico;
- (iii) conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore a B2;
- (iv) conoscenza di almeno una seconda lingua straniera.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del TU in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modulo di cui allegato A.

#### **4. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E CRITERI PREFERENZIALI**

L’individuazione dei candidati idonei, ai quali richiedere un’offerta economica, verrà effettuata da UCV mediante analisi e valutazione comparativa dei curricula ricevuti. A tal fine, costituiranno criteri preferenziali:

- (i) il possesso di certificazione UNI 11823:2021 emessa da un organismo di certificazione accreditato da Accredia o da altro Ente Unico di accreditamento di uno Stato membro UE oppure di una certificazione equivalente e congrue rispetto all’oggetto dell’Incarico;
- (ii) l’esperienza lavorativa maturata dal candidato con enti istituzionali nell’ambito di progetti per l’internazionalizzazione delle PMI;
- (iii) il possesso di lettere di referencia di clienti che hanno beneficiato negli ultimi 5 anni o sono attualmente beneficiari di un progetto di internazionalizzazione da parte del candidato.

Come già indicato in premessa si ribadisce che:

- con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, in quanto trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di un professionista a cui eventualmente conferire l’Incarico, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di UCV;
- UCV si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive fasi di conferimento dell’Incarico, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa;
- la scelta dei candidati da invitare a presentare un’offerta economica verrà operata discrezionalmente da UCV, che potrà procedere al conferimento dell’Incarico in favore del soggetto che, a proprio insindacabile giudizio, sarà ritenuto più idoneo e che sia in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente Avviso;
- UCV si riserva la facoltà di richiedere il preventivo anche in caso di candidatura di un unico soggetto, purché esso sia ritenuto idoneo in relazione all’oggetto dell’Incarico medesimo.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per manifestare il proprio interesse i soggetti interessati devono inviare a UCV la seguente documentazione debitamente sottoscritta con firma digitale o con firma autografa (allegando il documento d’identità del firmatario):

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del TU in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all’art. 3, utilizzando il modulo di cui all’allegato “A”;
- curriculum vitae dettagliato da redigersi utilizzando il modello di cui all’ allegato “B” debitamente compilato in ogni sua parte o, in alternativa, in formato europeo classico, Europass o equivalenti

recante informazioni dettagliate sui titoli e sulle esperienze curriculare rilevanti ai fini della documentazione del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell’Incarico;

- dichiarazione incarichi ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, come da allegato “C”;

I soggetti interessati dovranno inviare la documentazione di cui sopra a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo ***unioncamereveneto@pec.it*** entro e non oltre il **10/01/2026**, indicando nell’oggetto della p.e.c. la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESPERTI DI PROCESSI DI EXPORT/IMPORT ED INTERNAZIONALIZZAZIONE – PROGETTO LEAP TO BLUE”**

Le candidature pervenute successivamente rispetto a tale data non verranno presi in considerazione.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali ed ogni informazione acquisita dagli interessati nell’ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

A tal fine UCV si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l’assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali, ai sensi dell’informativa di legge riportata nell’allegato “D”.

## **8. RUP E CONTATTI**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile Area Operativa Innovazione e Finanziamenti di UCV, Dott.ssa Roberta Lazzari (e-mail [roberta.lazzari@eurosportelloveneto.it](mailto:roberta.lazzari@eurosportelloveneto.it) – tel. + 39 041 0999311-411)

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: Dott.ssa Giada Bagattin (e-mail [giada.bagattin@ven.camcom.it](mailto:giada.bagattin@ven.camcom.it) - tel. +39 041 0999428).

## **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso con annessi allegati in formato editabile viene pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale di Unioncamere del Veneto, ove sarà consultabile con accesso libero, diretto e completo al seguente link <https://www.unioncamereveneto.it/altre-comunicazioni/>.

Venezia, lì 19/12/2025

RESPONSABILE AREA OPERATIVA  
INNOVAZIONE E FINANZIAMENTI

dott.ssa Roberta Lazzari

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

**ALLEGATO B – FORMAT CURRICULUM VITAE**

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.LGS. N. 33/2013**

**ALLEGATO D - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**