



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO-SCIENTIFICO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI PARTECIPATIVI, FACILITAZIONE E SVILUPPO GRAFICO DELLE LINEE GUIDA DELLA GOVERNANCE TURISTICA REGIONALE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA REGIONE DEL VENETO E UNIONCAMERE DEL VENETO PER DARE ATTUAZIONE ALL'AZIONE 2.1.3.3 DEL PIANO TURISTICO ANNUALE (PTA) 2025**

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023**

**CUP C13E25000550007**

**CIG BA3CAA8F8**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che con DGR 1172 del 30 settembre 2025 la Giunta della Regione del Veneto ha approvato lo schema di Accordo di Collaborazione con Unioncamere del Veneto finalizzato a dare seguito all'azione 2.1.3.3 del Piano Turistico Annuale (PTA) 2025 "Dare continuità al tavolo di coordinamento Regione del Veneto, Unioncamere Veneto, OGD/DMO per favorire il raccordo della programmazione e dell'operatività tra i diversi livelli di destinazione e di governance. Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11";
- che l'Accordo di Collaborazione menzionato nell'alinea precedente, approvato dalla Giunta di Unioncamere del Veneto con deliberazione n. 44 del 3 ottobre 2025, è stato siglato dai due enti, rispettivamente, in data 13 ottobre e 20 ottobre 2025;
- che l'Accordo prevede l'attuazione congiunta delle seguenti attività:

**FASE 1**

- analisi sullo stato organizzativo e gestionale delle OGD/DMO del Veneto, anche in esito di questionari e consultazioni delle stesse;
- elaborazione di "Linee guida" sui seguenti temi:
  - governance turistica multilivello (regionale, di area vasta, territoriale);
  - ruoli e funzioni delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni (OGD/DMO) riconosciute ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 11/2013;
  - nuovi standard e modello gestionale per gli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di cui all'art. 15 della L.R. n. 11/2013 e per la rete degli infopoint;
  - gestione e interoperabilità nell'utilizzo degli strumenti a disposizione del sistema turistico regionale (es. dataset provenienti

dall'Osservatorio del Turismo Regionale Federato, DMS regionale, Veneto Card, etc.);

- condivisione delle "Linee guida" tramite incontri territoriali, consultazioni mirate con gli stakeholder;
- convegno dedicato alla presentazione degli elaborati sviluppati nella prima fase, come indicato nei punti precedenti, con una sessione specifica dedicata alle buone pratiche internazionali.

## **FASE 2**

- applicazione delle "Linee Guida" ai soggetti di presidio dei diversi livelli di destinazione (regionale, di area vasta, territoriali);
  - supporto alle attività delle singole OGD/DMO e del Tavolo di Coordinamento Regione del Veneto, Unioncamere del Veneto, OGD/DMO;
- che per l'attuazione di entrambe le fasi, l'Accordo prevede che le Parti si avvalgano del supporto di una task force costituita da rappresentanti tecnici di Regione del Veneto e di Unioncamere del Veneto, da rappresentanti delle DMO già strutturate (Verona Garda Foundation, DMO Dolomiti Bellunesi, DMO Marca Treviso eventualmente integrate da altre OGD/DMO), dalle strutture di affiancamento all'Osservatorio del Turismo Regionale Federato (OTRF), dal Ciset e dagli esperti e consulenti che hanno svolto la prima analisi sull'evoluzione delle OGD venete e hanno affiancato o stanno affiancando le DMO;
  - che le attività specifiche in capo ad Unioncamere del Veneto, per quanto concerne la fase 1, sono così articolate:

**Azione 1 – Progettazione e Predisposizione del Percorso:** Definizione dell'impostazione metodologica e operativa del percorso per la costruzione delle Linee Guida, che copre sette temi chiave (Ruolo delle DMO, Governance multilivello, Accoglienza, Osservatorio e business intelligence, Prodotti turistici, Strategia di branding, Promozione).

**Azione 2 – Preparazione e Realizzazione di un Workshop Tecnico:** Organizzazione di un workshop regionale con tavoli di lavoro tematici per condividere visioni e raccogliere contributi operativi per le Linee Guida.

**Azione 3 – Redazione e Produzione del Documento Finale:** Trasformazione dei risultati del workshop e dei contributi regionali nel documento strategico finale "Linee Guida per la Governance Turistica Regionale", che sarà validato e pronto per la diffusione.

**Azione 4 – Disseminazione Territoriale:** Programmazione e realizzazione di 7 incontri territoriali nei principali macro-ambiti regionali (Montagna, Città d'arte, Lago, Mare e Laguna, Aree rurali, Terme, Sistema fluviale) e di 1 evento finale a livello regionale per la condivisione e discussione delle Linee Guida con gli stakeholder.

## **OUTPUT COMPLESSIVI DEL PERCORSO**

- Documento metodologico e di impostazione del percorso;
- Cartelloni tematici e materiali per il workshop;
- Documento finale "Linee Guida per la Governance Turistica Regionale" (versione grafica e divulgativa);
- Report degli incontri di disseminazione territoriale.

- che, rispetto all'intero percorso sopra descritto, si rende necessaria un'attività **di supporto specialistico tecnico-scientifico, da realizzarsi in un periodo di circa 10 mesi, per la gestione e facilitazione dei processi partecipativi, per la produzione dei materiali di lavoro e della veste grafica del documento finale** che si articola, precisamente, nelle seguenti attività:
  - supporto alla progettazione metodologica e organizzativa dei processi partecipativi;
  - progettazione e preparazione delle tecniche che guideranno il lavoro ai tavoli, in occasione del workshop regionale;
  - partecipazione attiva e facilitazione di n. 7 tavoli di lavoro;
  - contributo all'analisi e sistematizzazione dei risultati post-evento;
  - co-revisione, validazione e impaginazione grafica del documento finale;
  - supporto all'organizzazione di 7 incontri territoriali di disseminazione e 1 a livello regionale e partecipazione agli stessi.
  
- che, non disponendo Unioncamere del Veneto di personale con competenze idonee a realizzare le sopra descritte attività, si rende necessaria l'individuazione di un operatore economico e/o di un professionista esperto che possa coadiuvare l'ente nella realizzazione delle stesse che sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n. 36/2023 e che applichi al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto il CCNL del settore Commercio;
- che l'operatore economico e/o un professionista esperto da individuarsi deve possedere altresì una **comprovata esperienza** in:
  - affiancamento di enti pubblici, quali Regioni, Camere di Commercio, enti territoriali, DMO/OGD italiane, nella progettazione e attuazione di processi di coordinamento con ricadute operative e/o normative;
  - progettazione strategica in ambito turistico, finalizzata all'elaborazione di piani strategici turistici, alla definizione di modelli di governance a più livelli, alla predisposizione di strumenti di coordinamento e policy tra i diversi stakeholder di destinazione e/o tra i diversi livelli di destinazione;
  - consulenza e affiancamento alle OGD/DMO venete, a dimostrazione dell'approfondita conoscenza dell'assetto organizzativo turistico regionale veneto, della sua normativa di riferimento (L.R. 11/2013, programmazione regionale e strumenti correlati) e dell'ecosistema di strumenti operativi regionali (Osservatorio OTRF, DMS, rete IAT, marchio, ecc.),
  - esperienza nella gestione e facilitazione di processi partecipativi, quali tavoli tecnici, workshop territoriali, focus group tematici, consultazioni multi-stakeholder, percorsi di co-programmazione pubblico-privata, etc.;
  
- che a seguito delle indagini esperite, è stata individuata Etifor srl Società benefit, **spin-off dell'Università di Padova** che ha recentemente ottenuto l'iscrizione al Registro delle PMI innovative della Camera di Commercio ed è certificata come azienda B-Corp;
- che Etifor srl appare particolarmente qualificata in quanto si articola in tre unità operative: Gestione responsabile, Investimenti sostenibili e Turismo territoriale e all'interno di quest'ultima unità operativa operano specialisti con competenze

consolidate nell'ambito della gestione sostenibile delle destinazioni e della progettazione dei prodotti turistici (destination management, destination marketing, supporto a processi di certificazione, progettazione e sviluppo del prodotto turistico e sviluppo locale attraverso innovazione, monitoraggio e valutazione), con **esperienza pluriennale a supporto di molte destinazioni venete e non solo;**

- che in particolare Etifor ha maturato negli ultimi anni le seguenti esperienze nell'ambito del turismo sostenibile e dell'**organizzazione e gestione della destinazione turistica:**

- 2023-2025: **Supporto alla Direzione Turismo della Regione Veneto per il piano strategico del cicloturismo** (committente: Veneto Innovazione);
  - 2017 -2025: Servizio di assistenza tecnica, gestionale e metodologica **comprensivo di strategia di branding** per le attività di sviluppo turistico di alcune OGD e destinazioni venete tra cui OGD "Terme e Colli Euganei" e GD Chioggia, **Destinazione Dolomiti Bellunesi** (Committenti: Comune di Montegrotto Terme (Pd), Comune di Chioggia, Provincia di Belluno);
  - 2024: Redazione del **piano di gestione** della ciclovia Treviso-Ostiglia (Federazione dei Comuni del Camposampierese);
- che quindi Etifor srl Società Benefit possiede competenze specifiche tecnico-scientifiche per il supporto alle destinazioni nei macro-ambiti di **Mare e Laguna, Sistema fluviale, Montagna** e nello sviluppo diretto e nell'applicazione territoriale di modelli di governance nei seguenti temi oggetto del percorso: **Prodotti turistici e Strategia di branding su più livelli di destinazione, Promozione;**
  - che Etifor srl Società Benefit si è resa disponibile a realizzare un servizio di **supporto specialistico tecnico-scientifico, da realizzarsi in un periodo di circa 10 mesi, per la gestione dei processi partecipativi, della facilitazione, della produzione dei materiali di lavoro e della veste grafica del documento finale** che si articola nelle seguenti attività:
    - contributo alla progettazione metodologica e organizzativa dei processi partecipativi;
    - progettazione e preparazione delle tecniche che guideranno il lavoro ai tavoli, in occasione del workshop regionale;
    - facilitazione di n. 7 tavoli di lavoro e partecipazione attiva ai tavoli **Prodotti turistici e Strategia di branding su più livelli di destinazione, Promozione;**
    - co-revisione, validazione e **impaginazione grafica** del documento finale;
    - conduzione e co-conduzione di n. **4 incontri territoriali** di disseminazione nei macro ambiti **Mare e Laguna, Sistema fluviale, Montagna e Aree Rurali** e supporto all'organizzazione di 1 incontro a livello regionale.
  - che per la realizzazione di tali attività la società Etifor prevede il coinvolgimento di un team composto da n. 1 Senior Expert + n. 3 Facilitatori + n. 1 Grafico/Communication Designer e ha preventivato i seguenti costi che, a seguito

di indagini di mercato e di un raffronto con precedenti incarichi per servizi analoghi, si ritengono adeguati e congrui:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>COSTO ORARIO</b>	<b>ORE TOTALI</b>	<b>IMPORTO TOTALE</b>
<b>1 – Progettazione e predisposizione strumenti e metodi</b>			
Senior expert	80	16	1.280
Facilitatore	40	24	960
<b>TOT</b>			<b>2.240</b>
<b>2 – Preparazione e realizzazione del workshop tecnico</b>			
Senior expert	80	24	1.920
Facilitatore	40	120	4.800
<b>TOT</b>			<b>6.720</b>
<b>3 – Redazione e produzione delle linee guida</b>			
Senior expert	80	16	1.280
Grafico/Communication designer	50	94	4.700
<b>TOT</b>			<b>5.980</b>
<b>4 – Disseminazione territoriale</b>			
Senior expert	80	32	2.560
Facilitatore	50	90	4.500
<b>TOT</b>			<b>7.060</b>
<b>PREVENTIVO TOTALE</b>			<b>22.000</b>

i prezzi si intendono con la sola IVA esclusa;

- che il corrispettivo massimo del servizio preventivato da Unioncamere del Veneto ammonta quindi ad **euro 22.000,00 con la sola IVA esclusa**;

#### CONSIDERATO

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, è efficace dal 1° luglio 2023;
- che l'art. 50, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023 dispone che "(omissis) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (omissis) b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- che l'art. 52, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023 dispone che *"Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;
- che a decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni di cui agli art. 19 ss. del citato D.Lgs. n. 36/2023 sulla Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e che, in particolare, il comma 2 dell'art. 25 prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (...)"*;
- che, alla luce dell'istruttoria svolta, è stata avviata in data 21/01/2026 una trattativa diretta su Mepa (rif. 5992403) avente ad oggetto l'affidamento del Servizio come descritto e alle condizioni indicate nel Capitolato tecnico-economico con la società Etifor srl Società benefit, via Piazza A. De Gasperi 41 - 35131 Padova, P.IVA 04570440281;
- che in data 28/01/2026 è pervenuta da parte dell'operatore economico invitato una
- offerta economica per la prestazione del Servizio, per complessivi euro 22.000,00 oltre iva, che si ritiene adeguata alle esigenze dell'ente;
- che la società Etifor srl Società benefit, non è contraente uscente di precedenti affidamenti aventi ad oggetto commesse rientranti nello stesso settore merceologico/di servizi oggetto del presente affidamento, risultando pertanto rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che per l'affidamento del Servizio è quindi possibile far ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 si ritiene di non richiedere all'operatore economico la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in quanto almeno il 60% del corrispettivo del Servizio (e dunque una somma superiore al 5% dell'importo contrattuale previsto dalla citata disposizione) verrà pagato all'affidatario solamente dopo la conclusione dell'appalto e subordinatamente alla verifica della sua esatta esecuzione, di talché risultano già sufficientemente garantiti l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'esecutore ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso di eventuali somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale;

#### VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Unioncamere del Veneto per la disciplina degli affidamenti diretti e la programmazione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 13, comma 2, dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'autocertificazione allegata all'offerta presentata, con cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui dagli artt. da 94 a 98 del Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n. 36/2023;

- il consenso prestato da ciascun Operatore economico al trattamento dei dati tramite il FVOE ai fini della verifica della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023

#### DETERMINA

- di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di supporto specialistico di gestione dei processi partecipativi, facilitazione e sviluppo grafico per la costruzione e disseminazione delle linee guida della governance turistica regionale per la durata di 10 mesi, alla società Etifor srl Società benefit, via Piazza A. De Gasperi 41 - 35131 Padova, P.IVA 04570440281, stabilendo sin d'ora che il prezzo del servizio sia pari ad € 22.000,00 (Euro VENTIDUEMILA/00), IVA esclusa, ed ogni altro onere incluso;
- di concludere il contratto con l'operatore economico sopra citato sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> tramite Trattativa Diretta;
- di imputare tale spesa sul capitolo di spesa sul capitolo di bilancio 2026 B2.3 attività finanziate con altri contributi – progettualità a valere sull'Accordo di Collaborazione tra la Regione del Veneto e l'Unione regionale delle Camere di commercio del Veneto per dare attuazione all'azione 2.1.3.3 del Piano Turistico Annuale (PTA) 2025 - "DARE CONTINUITÀ AL TAVOLO DI COORDINAMENTO REGIONE DEL VENETO, UNIONCAMERE VENETO, OGD/DMO PER FAVORIRE IL RACCORDO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELL'OPERATIVITÀ TRA I DIVERSI LIVELLI DI DESTINAZIONE E DI GOVERNANCE", approvato con DGR del Veneto n. 1172 del 30 settembre 2025.

Venezia, lì 3 febbraio 2026

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Valentina Montesarchio  
Firmata digitalmente

GG/IG