

DATI REGISTRAZIONE PROTOCOLLO

ENTE MITTENTE

Descrizione PA: Unioncamere Veneto
Descrizione AOO: Area Organizzativa Omogenea
Ufficio: GENERALE
Email: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it

DATI SEGNATURA PROTOCOLLO

Codice PA: urdc_027
Codice AOO: A6BCA3B
Registro Protocollo: UCVENRP
Tipo Protocollo: Entrata
Numero Protocollo: 0002143
Data Protocollo: 22/06/2026 14:08:10
ID Documento: GDOC5_D_35095716
Impronta: ECE2D00B109EE8DB6BD6F9D8078CFD309D7B475E05F0C3C273AA2D31DEA69AD0

OGGETTO

Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026. Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703.

MITTENTE / DESTINATARI

industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it

ALLEGATI

postacert.eml:	Messaggio originale
dati.cert.xml:	DatiCert XML
Body.pdf:	Corpo della email in formato PDF
16534933.pdf.p7m:	16534933.pdf.p7m
copia_cortesia_365502-2026.pdf:	copia_cortesia_365502-2026.pdf
Convenzione+Eurosportello+Rev03_signed_signed.pdf:	Convenzione+Eurosportello+Rev03_signed_signed.pdf
:	segnatura_RV.pdf
segnatura_RV.pdf:	segnatura.xml
segnatura.xml:	smime.p7s
smime.p7s:	

Da: Per conto di: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it <posta-certificata@sicurezzapostale.it>
Inviato: lunedì 22 giugno 2026 12:01
A: unioncamereveneto@pec.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026.Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703.
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (840 KB)
Firmato da: posta-certificata@sicurezzapostale.it

MESSAGGIO DI POSTA CERTIFICATA

Il giorno **22/06/2026** alle ore **12:00:56 (+0200)** il messaggio
"Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026.Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703." è stato inviato da
"industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it"
indirizzato a:

- unioncamereveneto@pec.it

il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21220.20260622120056.2510363.44.3.46@sicurezzapostale.it

CERTIFIED EMAIL MESSAGE

On **22/06/2026** at **12:00:56 (+0200)** the message
"Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026.Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703." was sent from **"industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it"**
addressed to:

- unioncamereveneto@pec.it

the original message is attached.

Message ID: opec21220.20260622120056.2510363.44.3.46@sicurezzapostale.it

Vianello Alessandra

Da: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it
Inviato: lunedì 22 giugno 2026 12:01
A: unioncamereveneto@pec.it
Oggetto: Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026. Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703.
Allegati: 16534933.pdf.p7m; copia_cortesia_365502-2026.pdf; Convenzione+Eurosportello+Rev03_signed_signed.pdf; segnatatura_RV.pdf; segnatatura.xml

Si trasmette in allegato il seguente documento.

Registro: Regione del Veneto-A.O.O Giunta Regionale Numero di protocollo:365502 Data protocollazione:22/06/2026



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data 22/06/2026 Protocollo N° 0365502 Class: C.101.01 Fasc. Allegati N 1

Oggetto: Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026.
Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703.

Trasmissione per mezzo PEC

Spett.le
Unioncamere del Veneto - Eurosportello
unioncamereveneto@pec.it

Si comunica che la Convenzione in oggetto tra Regione del Veneto ed Unioncamere del Veneto, sottoscritta con firma digitale in data 28/04/2026 ed allegata alla presente, è stata repertoriata con il numero **46703**.

Si coglie l'occasione per informare che l'impegno economico a carico della Regione del Veneto, di euro 140.000,00, è stato assunto con Decreto n. 146 del 7 maggio 2026.

Distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Adanella Peron

Referente : dott. Marco Pampagnin
Mail: marco.pampagnin@regione.veneto.it
Tel.041.2795835
CG/MP

copia cartacea composta di 1 pagina, di documento amministrativo informatico firmato digitalmente da PERON ADANELLA, il cui originale viene conservato nel sistema di gestione informatica dei documenti della Regione del Veneto - art.22.23.23 ter D.Lgs 7/3/2005 n. 82

*Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23 – 30121 Venezia - Tel. 041/2794250 – Fax 041/2794253*
pec: industriartigianatocommercioservizi@pec.regione.veneto.it e-mail: industriartigianatocommercioservizi@regione.veneto.it
codice univoco Ufficio **XVRICN**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLE
PICCOLE MEDIE IMPRESE VENETE SULLE POLITICHE ECONOMICHE REGIONALI
ED EUROPEE PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE DA PARTE
DELL'EUROSPORTELLLO DEL VENETO. LEGGE REGIONALE 3 FEBBRAIO 1998, N. 3,
ARTICOLO 8. – ANNO 2026.**

TRA

la **Regione del Veneto** (di seguito “Regione”), C.F. 80007580279, rappresentata dalla dott.ssa Adanella Peron, nata a Borgoricco (PD), il 30 dicembre 1959, la quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto – Giunta regionale, con sede in 30100 Venezia - Dorsoduro 3901, nella sua qualità di Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, come da deliberazione della Giunta regionale n. 247 del 16 aprile 2026;

l'**Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto** (di seguito “Unioncamere”), C.F. 80009100274, rappresentata dalla dott.ssa Valentina Montesarchio, nata a Napoli il 30 gennaio 1970, la quale interviene al presente atto in nome e per conto di Unioncamere, con sede in 30175 Venezia - Marghera, Via delle Industrie 19/D, in qualità di Segretario Generale;

PREMESSO CHE

- a) l'art. 8 della Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3 autorizza la Regione a stipulare una Convenzione con Unioncamere per lo svolgimento di attività di informazione sulle iniziative regionali e sui programmi comunitari, rivolte alle piccole e medie imprese (PMI), da attuarsi tramite l'Eurosportello del Veneto;
- b) con Deliberazione della Giunta regionale n. 899 del 6 agosto 2024 è stato approvato un Protocollo d'Intesa tra Regione e Unioncamere con la finalità di condividere un quadro strategico-programmatico finalizzato ad accrescere la competitività delle imprese e del territorio, la coesione e la partecipazione sociale, la promozione del sistema economico regionale, sviluppando sinergie nelle politiche e maggiore efficacia negli interventi grazie all'addizionalità delle risorse messe a disposizione dai rispettivi sistemi;
- c) Unioncamere del Veneto ha trasmesso alla Regione, con nota del 23 marzo 2026, acquisita al protocollo regionale n. 180142, la proposta di programma di attività per l'anno 2026, approvata con Deliberazione della Giunta regionale n. 247 del 16 aprile 2026, relativa ad attività di informazione e

formazione in materia di semplificazione amministrativa, servizi digitali, doppia transizione (digitale e sostenibile), rafforzamento della filiera regionale della microelettronica ed europa progettazione, che prevede un cofinanziamento della Regione per euro 140.000,00 e di Unioncamere per euro 14.000,00;

- d) le attività programmate di cui sopra, compatibili con quanto previsto dall'art. 8 della L.R. n. 3/1998, si articolano nel seguente progetto per il quale si quantificano le spese di seguito indicate, per il periodo decorrente dalla sottoscrizione della presente Convenzione e fino al 18 dicembre 2026:

Azione 1 – Formazione per imprese e operatori sul portale Impresainungiorno e SSU

L'azione mira a realizzare un'attività di formazione e aggiornamento in materia di SUAP rivolta a operatori e responsabili scrivania Impresainungiorno, a Enti Terzi, imprese e professionisti, al fine di semplificare i rapporti tra le imprese e la PA e tra le PA coinvolte nei procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive. Proseguirà, inoltre, la formazione relativa al nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), delineato dal nuovo allegato tecnico del D.P.R. 160/2010 e dalle relative specifiche tecniche previste dal Decreto Interministeriale del 26 settembre 2023.

Nello specifico saranno realizzati i seguenti interventi:

1. Formazione online: corsi di formazione in modalità blended con integrazione tra webinar sincroni ed e-learning asincrono articolati in:

- a) formazione per SUAP, Comuni ed Enti Terzi: 15 webinar dedicati al procedimento amministrativo evoluto, agli sportelli unici e alle competenze trasversali digitali;
- b) formazione per professionisti: 5 webinar dedicati al procedimento amministrativo SUAP e SUE, anche con approfondimento normativo, e agli strumenti digitali.

2. Newsletter per SUAP e PA: prosegue l'affiancamento a operatori SUAP e PA tramite un servizio di newsletter con cadenza bimestrale per offrire un aggiornamento normativo, un rinforzo dei contenuti della formazione e un supporto operativo continuo

Euro 50.000,00

Azione 2 – Digitalizzazione e sostenibilità nelle filiere: analisi dei fabbisogni per la doppia transizione delle PMI

L'obiettivo generale è di offrire un percorso formativo completo e integrato che aiuti le PMI a comprendere il significato, le implicazioni e i vantaggi della doppia transizione (digitale e sostenibile), tramite attività integrate di formazione, analisi dei fabbisogni e applicazione operativa. In particolare, sono previsti interventi su digital marketing, cybersecurity, intelligenza artificiale e gestione dei dati per soluzioni Industria 4.0/5.0. Il programma include inoltre consulenze personalizzate, sviluppo delle competenze e attività su sostenibilità e miglioramento dei processi.

Euro 55.000,00

Azione 3 – Azione strategica per il rafforzamento della filiera regionale della microelettronica

L'obiettivo generale è procedere all'analisi e al consolidamento del posizionamento dell'ecosistema veneto nella filiera della microelettronica, valorizzandone le competenze industriali, tecnologiche e scientifiche e favorendone l'integrazione nelle catene del valore nazionali ed europee, anche attraverso la realizzazione di una mappatura strutturata e aggiornata del settore quale strumento conoscitivo strategico a supporto delle politiche industriali regionali, delle iniziative di attrazione degli investimenti e del raccordo con le strategie nazionali ed europee in materia di semiconduttori.

L'attività includerà l'analisi economico-finanziaria delle imprese, la loro classificazione nei diversi segmenti e il grado di integrazione nelle filiere. Sarà inoltre elaborata una valutazione strategica con individuazione di punti di forza, criticità e opportunità di sviluppo. I risultati saranno condivisi nell'ambito di un incontro istituzionale per orientare future politiche e azioni a sostegno del settore.

Euro 39.000,00

Azione 4 – Corso di Euroformazione:

L'obiettivo del corso di Euroformazione è quello di offrire un percorso formativo completo all'interno delle politiche comuni e della programmazione dell'Unione europea con specifico riferimento alle opportunità di finanziamento diretto e indiretto, per professionisti, imprese ed enti locali operanti in Veneto. Il corso vuole fornire strumenti pratici per l'elaborazione di una proposta progettuale coerente con un programma a gestione diretta del periodo 2021-2027.

Sarà proposto un programma suddiviso in quattro moduli che prevedono complessivamente 7 incontri formativi.	Euro 10.000,00
TOTALE SPESE	€ 154.000,00
di cui:	
cofinanziamento a carico della Regione del Veneto	€ 140.000,00
cofinanziamento a carico di Unioncamere	€ 14.000,00

I contenuti delle azioni sono meglio descritti nel Piano di Lavoro presentato da Unioncamere con nota del 23 marzo 2026, acquisita al protocollo regionale n. 180142, e approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 247 del 16 aprile 2026;

CONSIDERATO

- a) che l'attività per la quale Unioncamere chiede il cofinanziamento regionale appare corrispondente alle finalità previste dall'art. 8 della L.R. n. 3/1998;
- b) che la collaborazione tra Regione e Unioncamere, in conformità alle rispettive finalità istituzionali e nell'espletamento delle attività di cui sopra, può assicurare un uso più efficace ed efficiente delle risorse pubbliche e il raggiungimento di migliori e maggiori risultati,

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Contenuto

La Regione conviene con Unioncamere la realizzazione del programma di attività 2026 a favore delle PMI venete. L'ammontare complessivo delle spese per lo svolgimento delle attività è determinato in euro 154.000,00, di cui euro 140.000,00 a carico della Regione ed euro 14.000,00 a carico di Unioncamere. La quota a carico della Regione è da considerarsi fuori campo di applicazione dell'IVA in quanto afferente a costi rimborsati dalla Regione che non integrano gli estremi di esercizio di imprese ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.P.R. n. 633/1972.

Articolo 2 – Efficacia e durata

La presente Convenzione ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2026.

Articolo 3 – Modalità di realizzazione degli interventi

Per la realizzazione delle iniziative previste dalla presente Convenzione, Unioncamere assume piena e totale responsabilità in merito alle modalità e procedure operative individuate e adottate ai fini della realizzazione delle attività previste dal programma e, a tal fine, utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative e, ove necessario, ulteriori professionalità di supporto individuate con le modalità e procedure previste dall'ordinamento giuridico in materia. Il personale e le professionalità, incaricate dell'attuazione della presente Convenzione, potranno avere accesso agli uffici delle parti contraenti nel rispetto della riservatezza di tutti i dati e delle informazioni acquisite per l'espletamento delle finalità connesse alla realizzazione della Convenzione. La Regione e il proprio personale sono esenti da ogni responsabilità a seguito dell'attuazione della presente Convenzione.

Articolo 4 – Modalità di rendicontazione delle spese

Le parti si impegnano a concordare preventivamente tutte le spese da rendicontare; le modifiche agli importi dei budget devono essere autorizzate dalle parti. L'ammissibilità delle spese è soggetta alle prescrizioni di cui alla presente Convenzione e al "Manuale per la rendicontazione e i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021-2027" nella versione 1.2 del dicembre 2024, che le parti assumono come riferimento per quanto applicabile. Per eventuali corsi di formazione, il costo massimo delle docenze è stabilito dalla vigente normativa regionale in materia. Le spese generali sono riconosciute nell'importo derivato dall'applicazione del tasso forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (finanziamenti a tasso forfettario, paragrafo 4.2 del manuale).

Articolo 5 – Termine per la rendicontazione

Entro il termine perentorio del 31 dicembre 2026, Unioncamere è tenuta a presentare una dettagliata relazione dell'attività svolta e rendicontare le spese effettivamente sostenute. I giustificativi di spesa

devono essere presentati in copia conforme all'originale. Unioncamere si impegna a conservare la documentazione originale probatoria delle spese sostenute nei propri archivi per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione della relazione finale delle attività svolte, mantenendola a disposizione per qualsiasi controllo o verifica. Le parti si impegnano, altresì, a mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate nell'ambito della presente Convenzione.

Articolo 6 – Modalità di pagamento

A seguito della presentazione della rendicontazione, la Regione procederà, previa verifica dell'ammissibilità delle spese, ai sensi del Manuale di cui all'art. 4, alla quantificazione delle somme corrisposte a titolo di ristoro dei costi sostenuti ai sensi dell'art. 1 della presente Convenzione. Unioncamere può chiedere alla Regione l'erogazione di un acconto fino al 50% della quota regionale a fronte dell'effettivo svolgimento di una parte dell'attività, corrispondente all'importo dell'acconto richiesto, debitamente documentata con specifica relazione. Le erogazioni delle risorse regionali, in acconto e a saldo, sono subordinate alle disponibilità negli stanziamenti di cassa del bilancio dell'esercizio in corso.

Articolo 7 – Riservatezza dei dati

Unioncamere si impegna ad osservare la piena riservatezza su tutte le informazioni, i documenti e le conoscenze sulle attività oggetto della presente Convenzione. Unioncamere non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare, in maniera anche parziale, i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

Articolo 8 - Risoluzione

La Regione si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante la durata della Convenzione. Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi, l'altra parte ha diritto alla risoluzione della presente Convenzione previa diffida ad adempiere entro il termine perentorio di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata.

Articolo 9 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di Venezia.

Articolo 10 - Privacy

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dall'accordo, nonché quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i., provvedendo con separati atti a definire i rispettivi ruoli (titolare, contitolare o responsabile del trattamento dei dati personali) in relazione alle specifiche operazioni di trattamento dei dati personali effettuate.

Il delegato al trattamento dei dati personali per la Regione, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 596 dell'8 maggio 2018, è: la dott.ssa Adanella Peron della Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese.

Il delegato al trattamento dei dati personali per Unioncamere è: la dott.ssa Valentina Montesarchio.

Articolo 11 - Registrazione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 della Tariffa, Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/1986, mentre l'imposta di bollo è a carico di Unioncamere.

Articolo 12 - Modalità di sottoscrizione

La presente Convenzione è sottoscritta con firma digitale, a pena di nullità.

Venezia,

per l'Unione Regionale delle
Camere di Commercio del Veneto

(Firma digitale)



per la Regione del Veneto

(Firma digitale)



Titolare
PERON
ADANELLA
REGIONE
DEL
VENETO
28.04.2026
16:25:15
GMT+01:00

Segnatura di protocollo

Numero di protocollo: 365502

del: 22/06/2026

Oggetto: Programma per lo svolgimento di attività di informazione in favore delle piccole e medie imprese da parte dell'€™Eurosportello, approvato con DGR n. 247/2026. Trasmissione Convenzione repertoriata n. 46703.

Numero allegati: 3

Nome file allegati: 16534933.pdf.p7m
copia_cortesia_365502-2026.pdf
Convenzione+Eurosportello+Rev03_signed_signed.pdf
