



## **Requisiti minimi per un Percorso di Responsabilità Sociale d'Impresa**

Il presente documento riporta gli Indicatori per la Responsabilità Sociale d'Impresa, individuati dal Comitato Tecnico Operativo e approvati dall'Assemblea Generale del Forum Veneto Multistakeholder per la CSR. I requisiti sono su alcuni degli indicatori del **Social Statement Ministeriale**, al fine di valorizzare le aziende che in passato hanno già dimostrato il loro impegno in tale ambito e che hanno utilizzato questo strumento negli ultimi anni. Inoltre si ritiene opportuno prendere come riferimento l'unico set di indicatori attualmente disponibile:

- i criteri richiesti dalla certificazione **SA8000**
- le linee guida e l'impostazione operativa dei gruppi di lavoro per lo sviluppo della **ISO26000**
- i requisiti elaborati da **INAIL** per la riduzione del tasso medio di tariffa del premio.

Per incoraggiare la diffusione della Responsabilità Sociale d'Impresa in Veneto, sulla base degli indicatori individuati, verrà definita una **soglia minima di punteggio** per intraprendere un percorso di CSR, nell'ottica di un miglioramento continuo.

Tale obiettivo di miglioramento potrebbe consistere nel cercare, nel medio e lungo termine, di migliorare i risultati ottenuti nella prima compilazione degli indicatori e di intraprendere nuove azioni/comportamenti/politiche di CSR relative anche alle altre categorie.

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
<b>1</b>	<b>Impegno della direzione aziendale</b>

<b>1. INDICATORE: Carta di identità responsabile</b>	<b>dell'impresa socialmente</b>
<p><b>Finalità:</b> fornire una carta di identità dell'impresa socialmente responsabile; verificare l'esistenza di una "politica aziendale" indirizzata ad un percorso di responsabilità sociale (escludendo la presenza di una sola politica relativa alla certificazione di qualità o prodotto).</p> <p><b>Misurazione dell'indicatore:</b> vengono ritenuti fondamentali per proseguire nella compilazione del "questionario di autovalutazione": <i>mission e vision con un esplicito riferimento ai valori e al miglioramento continuo, il riconoscimento degli stakeholder ed il regolamento interno.</i></p> <p><b>Documentazione:</b> copia di tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato (<i>mission, vision, codice etico o comportamentale, bilancio sociale/sostenibilità, regolamento interno, etc.</i>)</p>	
<b>2. INDICATORE: Sistemi di monitoraggio interno</b>	
<p><b>Finalità:</b> valutare l'esistenza di politiche esplicite e di sistemi di autocontrollo interno, adottati su base volontaria, anche per il rispetto della legge.</p> <p><b>Modalità di misurazione:</b> adozione di codici di comportamento e norme interne e implementazione di correlati sistemi di controllo (codici e norme utilizzati, descrizione delle attività di controllo svolte).</p>	

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
<b>2</b>	<b>Non discriminazione</b>

<b>3. INDICATORE: Pari opportunità</b>	
<p><b>Finalità:</b> verificare l'applicazione di una politica di pari opportunità tra uomini e donne.</p> <p><b>Misurazione dell'indicatore:</b> percentuale di uomini e donne Quadri e/o Dirigenti sul totale di uomini e donne assunti, livelli salariali a parità di mansione.</p> <p><b>Documentazione:</b> documentazione relativa alle mansioni affidate alle donne delle due categorie</p>	

sopra indicate, operanti in azienda; tabelle e grafici.

#### 4. INDICATORE: Disabilità e minoranze in genere

**Finalità:** valutare l'impegno dell'impresa nella riduzione/eliminazione di tutti gli aspetti discriminatori legati alle disabilità e nella tutela delle minoranze con riferimento agli aspetti sia interni, sia strutturali.

**Misurazione dell'indicatore:** percentuale (o valore assoluto) di lavoratori dipendenti e disabili o appartenenti a minoranze sul totale delle risorse umane impiegate in azienda; misurazione dei costi totali sostenuti e del rapporto tra questi ed il fatturato.

**Documentazione:** descrizione di iniziative o progetti sviluppati a favore delle categorie sopra indicate; copia prospetto riassuntivo delle mansioni assegnate.

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
3	Rapporto di lavoro

#### 5. INDICATORE: Formazione e stage

**Finalità:** evidenziare gli interventi formativi che l'azienda ha messo in atto, al di là degli obblighi di legge e senza discriminazione di genere; monitorare la disponibilità ad ospitare personale in stage e a valutare l'efficacia di questo strumento formativo.

**Misurazione dell'indicatore:** ore di formazione meno ore di formazione obbligatoria da contratto su numero di dipendenti; costi totali di formazione su fatturato, numero di soggetti in stage ospitati ogni anno.

**Documentazione:** attestati, registri, piani di formazione; progetti di stage, accordi con università e/o istituti di formazione.

#### 6. INDICATORE: Qualità del clima aziendale e conciliazione vita-lavoro

**Finalità:** valutare le iniziative attuate dall'azienda per migliorare il clima aziendale e la qualità della vita dei dipendenti.

**Misurazione dell'indicatore:** numero di iniziative, il costo sostenuto su fatturato o il numero di dipendenti interessati, per iniziativa, su totale dipendenti.

**Documentazione:** descrizione delle iniziative realizzate e un riscontro oggettivo mediante grafico o tabella.

#### 7. INDICATORE: Rispetto dei diritti di associazione e contrattazione collettiva

**Finalità:** fornire un quadro delle politiche aziendali volte a garantire il rispetto delle convenzioni ILO, con particolare attenzione alle strutture estere.

**Modalità di misurazione:** descrizione delle politiche e delle attività realizzate con riferimento alle convenzioni ILO sul rispetto dei diritti di associazione e contrattazione collettiva (copie di accordi siglati all'estero con Organismi e Organizzazioni).

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
4	Salute e sicurezza

#### 8. INDICATORE: Infortuni e malattie

**Finalità:** verificare l'impegno dell'azienda nel minimizzare il rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori oltre il minimo di legge.

**Misurazione dell'indicatore:** provvedimenti adottati per ridurre i livelli di rischio delle lavorazioni svolte in azienda; modalità con cui l'azienda monitora ed analizza le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro; criteri utilizzati per la redazione dei piani di formazione del personale e parametri utilizzati per monitorare la formazione erogata e la sua efficacia; modalità di divulgazione del documento di politica sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a tutti i dipendenti ed agli altri *stakeholder*.

**Documentazione:** documentazione relativa alle cause di infortunio, formazione del personale,

documentazione Testo unico salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008 n 81).

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
5	Ambiente

#### 9. INDICATORE: Sistemi di gestione ambientale e Bilancio di sostenibilità

**Finalità:** valutazione dell'attenzione verso l'ambiente

**Misurazione dell'indicatore:** presenza di sistemi di gestione ambientale, certificazioni ISO14000 o EMAS o redazione del bilancio di sostenibilità secondo standard riconosciuti.

**Documentazione:** certificazione

#### 10.INDICATORE: Materie prime, imballaggi

**Finalità:** valutazione dell'attenzione verso l'ambiente attraverso il calcolo della quantità di materie prime e imballaggi utilizzati.

**Misurazione dell'indicatore:** percentuali provenienti da materiale riciclato/totale consumato e percentuale di materie prime, materiali ausiliari e imballaggi con etichettatura ambientale/totale consumato. Rapporto tra consumi totali e output.

**Documentazione:** descrizione delle iniziative e/o progetti; tabelle e grafici.

#### 11.INDICATORE: Consumi di energia, materiali ed emissioni

**Finalità:** valutazione dell'impegno dell'azienda nel campo della sostenibilità ambientale in termini di riduzione dei consumi di materie prime (input) e delle emissioni inquinanti (output, ossia, emissioni in aria, in acqua, rumore, rifiuti, etc.).

**Misurazione dell'indicatore:** iniziative sviluppate per minimizzare gli impatti ambientali dell'impresa e relativi obiettivi di miglioramento. Descrivere anche le attività di formazione e sensibilizzazione del personale realizzate.

**Documentazione:** descrizione delle iniziative e/o progetti, eventuali sistemi di gestione o report.

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
6	Prodotti, clienti, fornitori

#### 12.INDICATORE: Nuovi prodotti/servizi

**Finalità:** valutare l'impegno dell'azienda nella soddisfazione delle esigenze dei clienti e del mercato e monitorare il processo di miglioramento, rinnovo, evoluzione dell'azienda.

**Misurazione dell'indicatore:** numero di progetti di nuovi prodotti/servizi, numero di brevetti o marchi depositati.

**Documentazione:** descrizione dei nuovi prodotti/servizi e i risultati ottenuti.

#### 13.INDICATORE: Informazioni ed etichettatura di prodotto/servizio

**Finalità:** valutare l'impegno dell'azienda nel realizzare prodotti/servizi che tutelano gli interessi del cliente e del consumatore, anche attraverso la partecipazione ad iniziative di etichettatura volontaria, e nel garantire una comunicazione trasparente sulla qualità, impatto ambientale e sicurezza dei prodotti stessi.

**Misurazione dell'indicatore:** Elenco dei prodotti/servizi con le caratteristiche indicate. Percentuale di fatturato di prodotti/servizi "etichettati" su totale fatturato.

**Documentazione:** certificazioni ottenute, etichettatura, informazioni rilasciate volontariamente.

#### 14.INDICATORE: Fornitori

**Finalità:** dare un quadro dei fornitori diretti e delle politiche attuate dall'impresa e volte al coinvolgimento e alla responsabilizzazione dei fornitori sulle tematiche sociali, ambientali e di sicurezza (descrizione dei criteri di selezione dei fornitori), nonché sulla corretta gestione dei rapporti con i fornitori.

**Misurazione dell'indicatore:** iniziative di selezione, coinvolgimento e responsabilizzazione dei fornitori sulle tematiche sociali, ambientali e di sicurezza. Stabilità dei rapporti con i fornitori con

verifica dell'elenco relativo su base annua.

**Documentazione:** descrizione dei criteri di selezione dei fornitori e/o iniziative di coinvolgimento, responsabilizzazione e misura della loro efficacia, documentazione sui tempi di pagamento dei fornitori.

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
7	Sviluppo Sociale

#### 15.INDICATORE: Comunità

**Finalità:** valutare l'impegno dell'azienda nel sociale, a livello di comunità locale, nazionale o internazionale (attraverso donazioni e altre liberalità), nella ricerca ed innovazione (processi produttivi e prodotti) e nella collaborazione con il non profit.

**Misurazione dell'indicatore:** spese su fatturato; iniziative realizzate, sponsorizzazioni, collaborazioni con il non-profit.

**Documentazione:** descrizione degli investimenti effettuati e delle iniziative realizzate.

#### 16.INDICATORE: Prodotti/servizi a connotazione etico-ambientale

**Finalità:** valutare l'offerta di servizi/prodotti con evidente e dimostrabile valenza etico-ambientale.

**Modalità di misurazione:** numero prodotti o servizi con connotazione etico-ambientale/totale prodotti o servizi; spesa su ricerca, produzione, mantenimento prodotti e servizi con connotazione etico-ambientale/spesa totale; profitto prodotti con connotazione etico-ambientale/totale prodotti o servizi (descrizione dei prodotti o servizi, descrizione degli impatti etico-ambientali generati dagli stessi).

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
8	Trasparenza

#### 17.INDICATORE: Customer satisfaction interna ed esterna

**Finalità:** analisi e misura della soddisfazione dei clienti, dei fornitori e delle risorse umane.

**Misurazione dell'indicatore:** numero e frequenza dei contatti, presenza sito web o intranet, benchmarking (se possibile), presenza di un sistema di gestione di suggerimenti e segnalazioni dei dipendenti, misurazione del grado di soddisfazione dei clienti e/o dipendenti.

**Documentazione:** descrizione di modalità e strumenti utilizzati per la raccolta, verifica e analisi dei dati; commento dei risultati ottenuti.

#### 18.INDICATORE: Comunicazione e coinvolgimento della comunità

**Finalità:** valutare le azioni di comunicazione e di coinvolgimento degli *stakeholder*, con particolare attenzione ai soggetti presenti nella comunità.

**Misurazione dell'indicatore:** descrizione delle attività di comunicazione e di coinvolgimento degli *stakeholder*, comunicati stampa realizzati dall'impresa; modalità di comunicazione (radio, tv, sito internet, pubblicazioni, etc.).

**Documentazione:** descrizione delle attività svolte e delle categorie di *stakeholder* coinvolti.

CATEGORIA	DENOMINAZIONE
9	Credibilità/reputazione

#### 19.INDICATORE: Contenziosi, sanzioni e provvedimenti

**Finalità:** verificare il comportamento dell'azienda nel tempo.



**Misurazione dell'indicatore:** numero contenziosi in atto, sanzioni e/o altri provvedimenti di tipo amministrativo pecuniario e/o sanzioni economiche/interdittive.

**Documentazione:** autodichiarazione; altra documentazione relativa a precedenti sanzioni, processi, azioni legali, etc.

**20.INDICATORE: Regole interne per il rispetto della legge, per la prevenzione della corruzione e di comportamenti non etici**

**Finalità:** verificare l'adozione da parte dell'impresa di politiche esplicite e di sistemi di autocontrollo per garantire il rispetto della legge e che non si verifichino pratiche di corruzione e, più in generale, comportamenti non etici.

**Misurazione dell'indicatore:** adozione di codici o norme interne.

**Documentazione:** codici /sistemi utilizzati.