



Riunione dei Provveditori delle Camere di Commercio del Triveneto

Padova, 27 maggio 2011

Verbale

Il giorno 27 maggio 2011, alle ore 10, si sono riuniti, presso la sede della Camera di Commercio di Padova, i Provveditori delle Camere di Commercio del Triveneto.

I punti all'ordine del giorno sono stati i seguenti:

- 1) Tracciabilità dei Flussi Finanziari – Legge 136/2010
- 2) Acquisizioni di servizi e forniture in economia dopo il nuovo regolamento
- 3) Principali novità introdotte nelle forniture e servizi dal nuovo regolamento del Codice dei contratti
- 4) Conto giudiziale e relativi adempimenti
- 5) Varie ed eventuali

Sintesi dei principali contenuti emersi nell'incontro:

- 1) Tracciabilità dei Flussi Finanziari – Legge 136/2010

Nel Modello 24 inviato alla Corte dei Conti da parte delle Camere di Commercio, verranno inseriti i beni inventariati e non ancora assegnati.

La Camera di Venezia, in seguito a dei contatti avuti con la Corte, sta approfondendo la questione per capire con precisione quali beni vadano inseriti nel Modello, se solamente quelli da assegnare oppure tutti i beni consegnati al Provveditorato.

La Camera di Treviso, per il momento, propone di utilizzare un'estrapolazione della lista C per la compilazione del Modello 24.

In attesa di ricevere ulteriori chiarimenti ed indicazioni dalla Camera di Venezia e dai Segretari Generali, si decide di procedere nel frattempo alla compilazione degli altri allegati inviati dalla Corte dei Conti.

- 2) Acquisizioni di servizi e forniture in economia dopo il nuovo regolamento
- 3) Principali novità introdotte nelle forniture e servizi dal nuovo regolamento del Codice dei contratti

Viene discusso il prototipo di Regolamento inviato da Unioncamere nazionale alle Camere di Commercio, che deve essere recepito da ogni Camera salvo opportune modifiche ed integrazioni in base alle esigenze dei diversi contesti.

La Camera di Rovigo illustra alcune integrazioni migliorative che verranno inserite nel proprio Regolamento, segnalando anche alcune parti in cui è necessario inserire delle correzioni. Il testo modificato verrà messo a disposizione delle altre Camere come testo di riferimento.

Passando all'esame del testo proposto da Unioncamere nazionale, il gruppo di lavoro rimanda ai Segretari Generali l'individuazione della figura del Responsabile del procedimento, prevista all'art. 4.

Il gruppo di lavoro inoltre propone, visto il contenuto dell'art.10, di condividere tra le Camere un metodo omogeneo per la costruzione degli elenchi fornitori e quindi l'adozione di un regolamento camerale condiviso. A tale scopo si decide di individuare un gruppo ristretto per l'elaborazione di un regolamento condiviso per gli elenchi fornitori.

La Camera di Padova propone, con il supporto di Unioncamere Veneto, di creare un unico sistema su web che garantisca trasparenza e sviluppi un sistema omogeneo e condiviso fra le Camere, con accessi riservati per la gestione degli elenchi.

Per quanto riguarda invece la verifica dell'albo fornitori, la Camera di Padova esegue delle verifiche su campione composto del 10% del totale delle imprese iscritte e comunque svolge delle verifiche sulle imprese aggiudicatrici delle gare.

Il gruppo di lavoro, inoltre, propone ai Segretari Generali di organizzare un corso di formazione per i funzionari degli uffici Provveditorato in tema di Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti, preferibilmente utilizzando la società Maggioli per la docenza.

I prossimi passaggi che vengono concordati dal gruppo di lavoro sono quindi i seguenti:

- entro il 9 giugno ogni Camera adotterà un proprio Regolamento
- organizzare un corso di formazione sul nuovo Regolamento
- elaborare un testo condiviso migliorativo del Regolamento adottato

4) Conto giudiziale e relativi adempimenti

La procedura di assegnazione dei CIG, da parte dell'autorità di Vigilanza, è stato notevolmente semplificato attraverso il Sistema Smart 5 ed è attualmente operativo per gli importi inferiori al tetto dei 20.000 euro.

Venezia, 24.06.2011

/NG