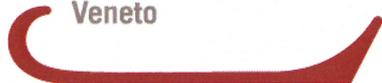




Unioncamere
Veneto



Selezione per l'affidamento del servizio di agenzia viaggi in favore
di Unioncamere del Veneto

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016

CIG ZD32357A4B

Unioncamere del Veneto
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra
30175 Venezia
Telefono 041 0999311
Fax 041 0999303
e-mail: unione@ven.camcom.it

Per lo svolgimento delle attività istituzionali di Unioncamere del Veneto il Presidente, il Segretario Generale ed alcuni dipendenti e collaboratori debbono effettuare trasferte e missioni in Italia e all'estero; per l'acquisizione dei titoli di viaggio e le prenotazioni alberghiere alle migliori condizioni sono tuttavia necessarie conoscenze specialistiche proprie delle agenzie di viaggi, e pertanto, si rende necessaria l'individuazione di un'agenzia di viaggi in grado di assicurare la fornitura di tale servizio, considerato che il contratto attualmente in essere scadrà il 15 giugno 2018.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio, oggetto dell'appalto, consiste nella prenotazione e fornitura di:

1. biglietti aerei per percorsi nazionali/internazionali;
2. biglietti ferroviari per percorsi nazionali/internazionali;
3. prenotazioni alberghiere;
4. possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione delle nuove prenotazioni e/o biglietti, qualora necessari;
5. servizi e forniture complementari e/o supplementari rispetto alle precedenti ai sensi degli artt. 63 comma 5 e 106 del d.lgs. 50/2016.

Il soggetto affidatario dovrà fornire i servizi di cui sopra con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito ad Unioncamere del Veneto e dove necessario garantire la consegna presso la sede dell'Ente.

L'Agenzia viaggi dovrà garantire il seguente orario d'ufficio: da lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 18.00 con orario continuato, il sabato dalle 9.30 alle 12.30. Negli orari suddetti dovranno essere evase le richieste ed eventualmente consegnati i documenti e/o voucher presso la sede di Unioncamere del Veneto.

La richiesta verrà effettuata da Unioncamere del Veneto attraverso l'utilizzo della posta elettronica (anche certificata). Nella richiesta saranno contenuti i dati anagrafici del soggetto interessato al servizio e tutti i dati significativi (telefono e cell. aziendale) necessari al fine di poter definire, per ogni tipologia di attività, le condizioni essenziali del servizio (per es. la certezza o meno della partenza sia in andata che al ritorno nella consapevolezza che il biglietto rimborsabile è più oneroso di quello con data vincolata non rimborsabile).

DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione del relativo contratto, e si risolverà alla scadenza senza necessità di ulteriori formalità, con esclusione di qualsiasi patto di tacito rinnovo.

L'importo che Unioncamere del Veneto stima di sostenere per l'acquisizione dei titoli di viaggio e dei servizi alberghieri relativo alle commissioni di

intermediazione per il servizio reso, "transaction fee", è di circa € 6.000,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso. Il fabbisogno totale stimato (massimale) corrisponde a circa 200 transazioni previste all'anno, suddivise tra le diverse tipologie di servizio richiesto.

Il suddetto importo non costituisce un elemento vincolante per Unioncamere del Veneto: l'affidatario del servizio non potrà pretendere alcun indennizzo nel caso l'importo effettivo delle commissioni di intermediazione risultasse di valore inferiore a quello stimato.

il servizio in oggetto non è soggetto ad interferenze: non è pertanto necessario redigere il documento unico sulla valutazione dei rischi (d.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture). I costi della sicurezza sono quindi pari a zero.

Tutte le spese, fiscali o di qualsiasi natura, sono a carico del contraente.

Non sarà ammessa la revisione in aumento dei prezzi contrattuali, salvo che per preventivo espresso accordo tra le parti a fronte dell'insorgere di specifiche ulteriori necessità.

CRITERIO DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 50/2016, considerato che il servizio richiesto è caratterizzato da standardizzazione e le sue caratteristiche sono definite dal mercato.

Nel caso di due o più offerte di pari importo verrà applicato, in via sussidiaria, il criterio temporale.

L'esito del presente procedimento sarà comunicato a mezzo PEC agli operatori che avranno inviato un'offerta valida.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Gli operatori economici interessati a presentare un'offerta economica per il servizio di agenzia viaggi con le caratteristiche sopra indicate devono inviare tale offerta **entro e non oltre il giorno 11 maggio 2018** alla casella PEC unioncamereveneto@pec.it ovvero via posta o tramite consegna diretta (in questo caso farà fede la data di ricezione). Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta economica deve essere formulata in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Tale costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. L'operatore economico si impegna a mantenere ferma la proposta come formulata per i 30 giorni

successivi alla scadenza del termine per la prestazione dell'offerta.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii., ed è inoltre soggetto alla piena osservanza delle seguenti disposizioni, alle quali l'Ente rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6/11/2012 n. 190;
- disposizioni del codice civile.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA

La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla ricezione in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio, utilizzando il codice ufficio IPA UFZ42J – C.F. 80009100274, previa acquisizione da parte di questo Ente, con esito favorevole, della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- 2) Modello tracciabilità flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*;

ed a condizione che la fornitura sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

Nelle fatture andranno necessariamente inseriti, in corrispondenza di ciascun servizio/fornitura erogato, il centro di costo e la denominazione del progetto di riferimento con relativi codici CUP e CIG, così come di volta in volta comunicati da Unioncamere del Veneto.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si

verifichino contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora non fossero rispettate le obbligazioni in capo all'affidatario, Unioncamere del Veneto, dopo due contestazioni effettuate mediante PEC, potrà risolvere il rapporto contrattuale instaurato a seguito dell'affidamento mediante comunicazione da effettuarsi sempre tramite PEC.

CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016, non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia effettuata la cessione. In caso di cessione del contratto, all'aggiudicatario non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, ed Unioncamere del Veneto potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dell'aggiudicatario verrà effettuato da Unioncamere del Veneto, titolare dello stesso, nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

INFORMAZIONI

L'invio della presente richiesta non comporta per Unioncamere del Veneto alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi, né per i soggetti che presentino un'offerta economica alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Ente.

Unioncamere del Veneto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'impresa o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'offerta, né per eventuali disguidi non

imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Venezia, lì 27 aprile 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Crosta

