

**SCHEDA PROGETTO**

Committente: Unioncamere del Veneto

Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera

C.F. 80009100274

Partita IVA: 02406800272

**1. Premessa**

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

La dott.ssa Daisy Molfese

in seguito chiamato lavoratore

Quanto sotto descritto rientra nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con la Regione Veneto di cui alla delibera DGR n. 618 del 03/05/2013 denominata Convenzione Bruxelles.

**2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1, D.Lgs. 276/03 e s.m.i.)**

Il progetto specifico affidato al lavoratore, consiste nelle seguenti attività: supporto alla gestione ed implementazione delle attività istituzionali nel settore della progettazione europea di Unioncamere del Veneto e della Direzione Sede di Bruxelles della Regione del Veneto, gestito attraverso l'Help Desk progetti e la redazione dello scadenziario della Regione Veneto sui fondi UE, con particolare riferimento a tematiche legate a ricerca e innovazione e politica agricola comune (PAC) specificatamente per il



settore agro-alimentare e sicurezza alimentare e monitoraggio delle relative politiche

e prevede il conseguimento del seguente risultato:

- ⇒ Partecipazione del sistema regionale a bandi previsti dal futuro programma di ricerca Orizzonte 2020 e dal processo di Programmazione Congiunta promossa dalla Commissione Europea al fine di rafforzare e promuovere il ruolo e l'impatto della ricerca regionale in ambito europeo e internazionale;
- ⇒ Supporto adeguato da parte del servizio Help Desk ad imprese ed enti interessati alla partecipazione a programmi europei;
- ⇒ Costituzione di partenariati europei per la partecipazione a bandi di gara dell'Unione Europea.

Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:

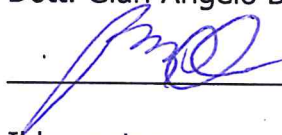
- Supporto alle strutture camerali e regionali per la ricerca partner, presentazione di proposte progettuali e gestione di fondi UE, tramite l'apposito Help Desk Progetti e la redazione settimanale dello scadenziario bandi della Direzione Sede di Bruxelles a beneficio dei domiciliati, enti camerali, direzioni regionali di competenza, ed attori del territorio;
- Collaborazione con l'Helpdesk Progetti per: lo smistamento, la traduzione, l'elaborazione e l'invio di ricerche partner per gli enti domiciliati di Unioncamere Veneto e Regione Veneto, ivi inclusa attività di assistenza nel contratto con i mittenti delle ricerche partner;
- Assistenza nella gestione e supporto all'attività progettuale agli attori del territorio che ne facciano richiesta, inclusa la collaborazione nella costituzione del partenariato di progetto e supporto nella fase di presentazione delle proposte progettuali;
- Supporto alla divulgazione delle attività delle reti europee (Errin, Eriaff), Piattaforme Tecnologiche (Food For Life e Plants for the Future), lavori delle commissioni parlamentari (Industria trasporti e energia, Agricoltura e sviluppo rurale,

promuovere nel territorio le opportunità legate alla ricerca e all'innovazione;

- Partecipazione a seminari formativi – informativi organizzati a Bruxelles inerenti le politiche e i programmi di ricerca e innovazione;
- Partecipazione alla redazione de "Il Bolettino europeo – Bandi Politiche e notizie da Bruxelles".

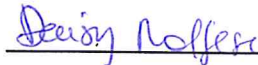
Venezia Marghera, 19 agosto 2013

Il committente  
Dott. Gian Angelo Bellati



---

Il lavoratore  
Daisy Molfese



---