

SCHEDA PROGETTO

Committente: Unioncamere del Veneto

Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera

C.F. 80009100274

Partita IVA: 02406800272

1. Premessa

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

La dott.ssa Daniela Nardello

in seguito chiamato lavoratore

Quanto sotto descritto rientra nel progetto GYMNASIUM IV "Getting Youth to Move for accomplishing New Aspirations and Sound Management" Grant Agreement n. L1-335 approvato nell'ambito del Programma Erasmus for Young Entrepreneurs, DG Impresa e Industria.

2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1, D.Lgs. 276/03 e s.m.i.)

Il progetto specifico affidato al lavoratore consiste in quanto segue:

Il progetto ha l'obiettivo di supportare l'imprenditorialità in Europa attraverso l'attuazione di programmi di mobilità finalizzati allo scambio di competenze manageriali e know-how tra aspiranti imprenditori/trici o neo-imprenditori/trici ed imprenditori/trici esperti di diversi paesi europei, a vantaggio della competitività e dell'internazionalizzazione delle PMI europee.

Il Progetto GYMNASIUM IV prevede il conseguimento del seguente risultato:

- Gestione e coordinamento del progetto: predisposizione dei report attività e finanziari;



- Gestione del partenariato, attività di comunicazione tra i partner del progetto, partecipazione agli *Steering Committee* e *Network Meeting*.
- Coordinamento e monitoraggio delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità di imprenditori previste dal progetto;
- Supporto allo sviluppo delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (seminari, workshop, pubblicazioni);

Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:

- Predisposizione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute da Unioncamere Veneto Eurosportello;
- raccolta dei dati relativi alle spese sostenute dal personale di Unioncamere del Veneto - Eurosportello, tramite l'adozione di uno specifico database predisposto; controllo ed inserimento nel database dei dati relativi alla rendicontazione per ciascuna categoria di spesa, secondo le regole stabilite dal Programma;
- Supporto alla predisposizione dei report finanziari;
- Supporto alle possibili richieste di modifica di budget nel corso dell'implementazione del progetto;
- Partecipazione agli incontri nazionali ed transnazionali e coordinamento del progetto per gli aspetti finanziari ed amministrativi;
- Coordinamento e monitoraggio delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità di imprenditori previste dal progetto;
- Supporto allo sviluppo delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (seminari, workshop, pubblicazioni).

Venezia Marghera, 12 giugno 2013

Il committente

Dott. Gian Angelo Bellati

_____ 

Il lavoratore

_____ 