

SCHEDA PROGETTO

Committente: Unioncamere del Veneto

Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera

C.F. 80009100274

Partita IVA: 02406800272

1. Premessa

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

la dr.ssa EMANUELA FLORA

in seguito chiamato lavoratore.

Quanto sotto descritto rientra nella Convenzione che Unioncamere del Veneto ha siglato con la Regione Veneto, Direzione Industria ed Artigianato denominata "Messe Mechanism for enhancement of synergy and sustainability among enterprises" finanziato nell'ambito del Programma Interreg IV C;

2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1 D.lgs. 276/03 e s.m.i)

Il progetto specifico affidato al lavoratore consiste nel supporto all'Amministrazione regionale nella gestione finanziaria del progetto nel rispetto dei documenti ufficiali del progetto e delle regole previste dal programma Interreg IVC e prevede il conseguimento dei seguenti risultati:

- reportistica finanziaria ben compilata e archivi documentali gestiti ottimamente;



- corretta predisposizione della rendicontazione delle spese progettuali;
- puntuale assistenza finanziaria ai partner e al capofila.

Con riferimento specifico al progetto, tali attività si sviluppano nei seguenti pacchetti di lavoro, definiti della proposta progettuale:

Component 1 – Gestione tecnico-amministrativa del progetto e coordinamento;

Component 2 – Comunicazione e disseminazione;

Component 3 – Scambio di esperienze mediante l'identificazione e analisi di buone pratiche;

Component 4 – Sperimentazione del MESSE Net e MESSE Mentoring System;

Al fine del raggiungimento dei risultati sopra specificati il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinate:

- preparazione delle rendicontazioni previste dal Programma Operativo Interreg IVC nel monitoraggio finanziario, ivi compresa la redazione dei *progress report* di progetto da inviare al Segretariato Tecnico Congiunto del Programma;
- predisposizione di altri documenti amministrativi e progettuali a carattere finanziario come previsti dall'*Application Form* di progetto;
- assistenza ai *partner* per gli aspetti finanziari;
- partecipazione ai *meeting* di progetto;

Venezia Marghera, 13 settembre 2013

Il committente


Dott. Gian Angelo Bellati

Il lavoratore


dr.ssa Emanuela Flora

