

**SCHEDA PROGETTO**

Committente: Unioncamere del Veneto  
Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera  
C.F. 80009100274  
Partita IVA: 02406800272

**1. Premessa**

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

La dott.ssa Federica Talpo

in seguito chiamato lavoratore

Quanto sotto descritto rientra nell'esecuzione della Convenzione stipulata con Unioncamere del Veneto di cui in premessa.

**2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1, D.Lgs. 276/03 e s.m.i.)**

Il progetto specifico affidato al lavoratore consiste in quanto segue:

- coordinamento organizzativo del Corso di Commercio Estero 2014 e prevede quale risultato lo svolgimento regolare del corso, con particolare riferimento alle comunicazioni con docenti e corsisti e l'organizzazione di uno stage aziendale per ciascun partecipante.

Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:

- Assistenza e tutoraggio durante le lezioni del corso e, se richiesto per esigenze organizzative, in alcune altre giornate specifiche;
- comunicazione ai partecipanti ed eventuali ospiti del calendario delle lezioni mensile;
- predisposizione del materiale da consegnare alle lezioni;
- consegna documentazione ai docenti (incarichi, ulteriori documentazioni);



- tenuta registro;
  - aggiornamento della pagina Facebook di promozione e comunicazione e creazione e mantenimento di un gruppo chiuso sul social network per le comunicazioni sul corso, annunci di lavoro e articoli, post e comunicazioni che possano essere utili ai partecipanti al corso;
  - revisione del cv dei partecipanti e individuazione dei settori di preferenza per l'attivazione dello stage aziendale;
  - contatto con le aziende del territorio padovano per l'individuazione dell'interesse ad ospitare uno stagista;
  - l'attivazione delle convenzioni e predisposizione della relativa documentazione;
  - supporto alle aziende e ai corsisti nella fase di stage;
  - check al termine dello stage (relazione attività, foglio presenze);
  - monitoraggio, audit e relazione attività degli stage attivati.
- avvio del monitoraggio e supporto delle attività economiche avviate grazie al Microcredito di Padova e Rovigo e prevede quale risultato l'accertamento del regolare avvio d'impresa nei primi 2 anni di attività. Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:
- redazione del progetto operativo per il monitoraggio;
  - procedure per la scelta dell'esperto/incaricati del monitoraggio;
  - verifica efficacia interventi;
  - raccordo con l'Istituto Bancario erogatore e con il comitato di valutazione delle domande di Microcredito presso la Fondazione Cariparo.

Venezia Marghera, 1 ottobre 2013

Il committente  
Dott. Gian Angelo Bellati

Il lavoratore

