

SCHEDA PROGETTO

Committente: Unioncamere del Veneto

Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera

C.F. 80009100274

Partita IVA: 02406800272

1. Premessa

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

La dott.ssa Maria Rita Busetti

in seguito chiamato lavoratore

Quanto sotto descritto rientra nell'esecuzione della Convenzione stipulata con la Regione del Veneto per attività volte al rafforzamento della collaborazione tra i due Enti nell'ambito della promozione del sistema sanitario veneto a livello europeo ed internazionale.

2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1, D.Lgs. 276/03 e s.m.i.)

Il progetto specifico affidato al lavoratore consiste in quanto segue: raccordo tecnico e organizzativo per l'implementazione delle attività del progetto "*Mattone Internazionale nel territorio Veneto*" e prevede il conseguimento dei seguenti risultati:

- ⇒ è offerto supporto alle strutture regionali nell'attività di promozione e divulgazione sul territorio regionale delle politiche comunitarie e delle possibilità di accesso ai programmi europei e internazionali per la salute, la ricerca e l'innovazione;



- ⇒ è incentivata la partecipazione qualificata di tutti i destinatari delle politiche di salute in ambito europeo ed internazionale;
- ⇒ le attività del progetto sono finalizzate nei tempi previsti e in coerenza con la proposta progettuale

Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:

- ⇒ attività operativa connessa alla realizzazione dei progetti, ed in particolare: studio delle normative di riferimento ed elaborazione di strategie rivolte all'implementazione e alla comunicazione delle attività progettuali;
- ⇒ ideazione ed elaborazione di strumenti di divulgazione e di informazione in merito ai risultati e alle iniziative svolte dalle strutture regionali in ambito sanitario;
- ⇒ predisposizione del materiale contabile e informativo richiesto nelle varie fasi del progetto;
- ⇒ predisposizione della rendicontazione periodica relativa alle attività connesse al progetto;
- ⇒ gestione dei contatti con gli interlocutori e gli stakeholders internazionali con riferimento alle attività del progetto;
- ⇒ collaborazione alla traduzione (inglese-italiano, italiano-inglese) di documenti, reportistica e corrispondenza;
- ⇒ verbalizzazione degli incontri dei vari teams di lavoro del progetto;
- ⇒ assistenza e partecipazione ai meetings programmati;
- ⇒ gestione del calendario degli impegni derivanti dall'attuazione del progetto.

Venezia Marghera, 30 aprile 2013

Il committente
Dott. Gian Angelo Bellati

Il lavoratore
Dott.ssa Busetti Maria Rita