

**SCHEDA PROGETTO**

Committente: Unioncamere del Veneto

Sede: via delle Industrie, 19/D - 30175 Venezia Marghera

C.F. 80009100274

Partita IVA: 02406800272

**1. Premessa**

Il presente progetto costituisce parte integrante del contratto di collaborazione concluso tra il committente, come sopra individuato, e

La dott.ssa Monika Bernhart,

in seguito chiamato lavoratore.

Quanto sotto descritto rientra nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con la Regione Veneto di cui alla delibera DGR n. 618 del 03/05/2013 denominata Convenzione Bruxelles.

**2. Progetto specifico (ex art. 61, comma 1, D.Lgs. 276/03 e s.m.i.)**

Il progetto specifico affidato al lavoratore consiste in quanto segue: gestione dell'iniziativa "Progetta!2020", supporto alla gestione ed implementazione delle attività istituzionali e nel settore dell'euro-progettazione della Sede di Bruxelles, gestito attraverso l'Helpdesk progetti e la supervisione nella redazione dello scadenziario settimanale e del bollettino mensile di informazione.



e prevede il conseguimento dei seguenti risultati:

- organizzazione di almeno dieci eventi di formazione sul territorio
- l'Help Desk supporta adeguatamente imprese ed enti interessati alla partecipazione a programmi europei

Al fine del raggiungimento del risultato appena sopra specificato, il lavoratore si obbliga a svolgere, a favore del committente, le seguenti prestazioni di lavoro non subordinato:

- Organizzazione di almeno dieci eventi di formazione sul territorio all'interno dell'iniziativa "Progetta!2020";
- Attività di rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività previste dall'iniziativa, in supporto all'Eurosportello di Unioncamere del Veneto;
- Supporto alla gestione delle attività istituzionali in particolare nel settore dell'europrogettazione della sede di Bruxelles, gestito attraverso l'Helpdesk Progetti;
- Supporto alle strutture camerali e regionali per la ricerca partner, presentazione di proposte progettuali e gestione di fondi UE, tramite l'apposito Helpdesk Progetti e la redazione settimanale dello scadenziario bandi della Direzione Sede di Bruxelles a beneficio dei domiciliati, enti camerali ed attori del territorio;
- Collaborazione con Helpdesk Progetti per lo smistamento, la traduzione e l'invio di ricerche partner per gli enti domiciliati di UCV e RV, iva inclusa l'attività di assistenza nel contatto con i mittenti delle ricerche partner;
- Collaborazione con Helpdesk Progetti per la redazione mensile del bollettino informativo della Direzione Sede di Bruxelles con approfondimenti tematici differenti;
- Assistenza nella gestione e supporto dell'attività progettuale agli attori del territorio che ne facciano richiesta, inclusi la collaborazione in fase di costituzione del partenariato di progetto ed il supporto nella fase di presentazione delle proposte progettuali.

Venezia, 18 luglio 2013

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Gian Angelo Bellati)

IL LAVORATORE  
(Dott.ssa Monika Bernhart)

