

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandro.Rizzo
Indirizzo Vicolo Taurinense , 4 ; 31040 Signoressa (TV)
Telefono **342/1252551**
Fax
E-mail **alessandrorizzo84@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/06/1984
Stato civile : Sposato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Operaio di 2° livello addetto al magazzino e allestimento scaffali ;
01/01/2009 al 31/12/2009 Procacciatore d'affari per Surgiline S.r.L – presentazione di prodotti biomedicali per sale operatorie ;
21/01/2011 al 31/01/2012
Metro Services Corporate S.r.l.
Istituto di vigilanza/portierato (PD)
Addetto alla portineria, gestione chiavi e gestione accesso dipendenti e visitatori
Veneto banca di Padova – supermercato "La Castellana" (TV) -Cantieri e parcheggio la Cittadella (PD) . Dal 25 Maggio 2013 ad oggi: Guarda sala museale con sede a Punta della Dogana (Venezia) - Società: Coop Culture ; Dal 03.02.2014 al 31.03.2014 CMP-TESSERA (VE) Centro di smistamento Postale .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 01/06/1996 al 30/06/1999 Scuola Media Statale " Silvio Trentin " - Mestre (VE) ;
30/06/2005 Liceo Scientifico "Giuseppe Parini" – Mestre (VE) ; Dal 2005 al 2006 Facoltà di Giurisprudenza a Treviso ma interrotto gli studi per motivi famigliari (stavo per diventare padre di una bambina).
Nel 2013 frequentato corsi di Euroformazione presso sede Union Camere del Veneto ; 2013 Master di Gestione Etica Aziendale presso Fondazione Marcianum (Venezia) [studi ancora in corso] .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MI PIACE LAVORARE I N GRUPPO,CREDO DI ESSERE UN BUON ASCOLTATORE E SO RAPPORTARMI POSITIVAMENTE E COSTRUTTIVAMENTE CON I COLLEGGHI E CON LE PERSONE. AL FINE DI RENDERE IL LAVORO FLUIDO E PRODUTTIVO. SONO BEN DISPOSTO AD ACCETTARE QUALSIASI CORSO DI FORMAZIONE MI VENGA PROPOSTO AL FINE DI ARRICCHIRE LE MIE CONOSCENZE E SVOLGERE AL MEGLIO QUALSIASI MANSIONE MI VENGA AFFIDATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LAVORO DI GRUPPO ; ORGANIZZAZIONE DISCRETA E DISCRETA PREDISPOSIZIONE A QUALSIASI MANSIONE LAVORATIVA .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO BASILARE DI WORD , EXCEL E OPENOFFICE.ORG ; USO DISCRETO DI INTERNET.

Patente

Automunito : Categoria B

Firma : *Alessandro Rizzo*