

Curriculum Vitae



Informazioni Principali

Cognome/ Nome

Bello Eleonora

Indirizzo

Recapito Telefonico

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

Occupazione Desiderata/

Settore Professionale

Segretaria / Impiegata

Esperienze professionali :

*** Data**

giugno 2005: tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Insegnamento frontale a scolari delle Scuole Medie Inferiori con particolare attenzione alla diversificazione tra livelli di capacità diversi per favorire l'apprendimento.

Titolo di attività e settore

Insegnamento .

*** Data**

14.10.2008 / 12.04.2009 : stage

13.04.2009/ 30.10.2011

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegata

Luogo di Lavoro

Studio Legale Associato Avv.to Giovanni

Tarlindano - Avv.to Gabriella Cerchier.

Sede

Calle Ghirardi n. 29

Recapito telefonico

041/3091646

*** Data**

8.11.2011/31.12.2013

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegata

Luogo di Lavoro

Unioncamere del Veneto

Sede

Via delle Industrie 19/d

Recapito telefonico

041/0999311

Istruzione e Formazione

Data	Luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità: Ragioneria specializzazione programmatrice (voto 61/100).
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia Aziendale, Informatica e Matematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.S. 8 Marzo Via Giacomo Matteotti 30035 Mirano (Ve).

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Inglese, Spagnolo			
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Inglese	medio	medio	medio	medio
Spagnolo	elementare	elementare	elementare	elementare

Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo e buone capacità nella comunicazione sia frontale che telefonica.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative maturate nelle attività scolastiche e nell'esperienza di insegnamento.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), velocità buona nella scrittura. Buona conoscenza di Internet Outlook Express.
Altre capacità e competenze	Precisione e impegno nel lavoro, dinamicità. Disponibilità a flessibilità orarie ed al lavoro nel fine settimana.
Patente	Si.
Ulteriori informazioni	Referenze disponibili su richiesta