

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CASARIN EMANUELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2012 a dicembre 2012
Camera di Commercio di Venezia, Dorsoduro, 1401, Venezia

Tirocinio formativo

Attività di sportello con rilascio di certificati, visure e copie atti; evasione di pratiche telematiche tramite il supporto informatico Telemaco (iscrizione, modifiche, cancellazioni di imprese individuali e società di persone), archiviazione ottica

Da gennaio 2012 ad aprile 2012
Ambasciata d'Italia in Lettonia

Tirocinio formativo

Monitoraggio della politica interna ed estera della Lettonia, aggiornamento dei dati macroeconomici del paese, partecipazione a conferenze internazionali e briefing da parte del Ministero degli Esteri della Lettonia, collaborazione nella redazione di messaggi periodici mensili destinati al Ministero degli Esteri italiano, relazione sulla situazione dei cittadini russi in Lettonia, analisi del ruolo della Lettonia nel sistema UE e NATO

- Date Da dicembre 2011 a gennaio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo Santo Stefano, Piazza Vittoria, 11 – 30030, Martellago, VE
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo
 - Principali mansioni e responsabilità Archiviazione informatica di dati cartacei
-
- Date Da novembre 2009 a gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Treviso, Via Cal di Breda 116, 31100, Treviso
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'ambito del progetto trans-regionale "Ruralnet", aggiornamento della mappa turistica della provincia, archiviazione, traduzioni dall'inglese all'italiano
-
- Date Da luglio 2004 a settembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Grillo", Via Castellana 177/b, 30174, Venezia
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore ecologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2000 - 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G. Bruno"
 - Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore (67/100)
-
- Date 2005 - 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche (curriculum Storia e Politica Internazionale)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia delle relazioni internazionali, diritto internazionale pubblico, economia internazionale, lingua inglese, lingua francese, storia dell'integrazione europea, storia moderna, storia contemporanea
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale (102/110)
-
- Date 2009 - 2011: conseguimento in Politica internazionale e diplomazia
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche (curriculum Politica Internazionale e Diplomazia) (Titolo tesi: elementi di politica energetica nella Russia post-sovietica)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia diplomatica, diplomazia economica, lingua inglese, lingua francese, storia dell'Europa orientale, Storia dei Balcani, diritto internazionale pubblico e privato, economia internazionale
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale (105/110)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA: ITALIANO

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
Inglese	B2	livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello avanzato	C1	Livello intermedio
Francese	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Per diverse volte ho aderito a proposte di scambi culturali scolastici, ho praticato nuoto e calcio a livello non agonistico, ho partecipato ad un campo-scuola in Albania; le esperienze lavorative mi hanno permesso di acquisire maggiore flessibilità mentale, così come il percorso di studi ha accentuato in me uno spirito diplomatico ed equilibrato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono segretario di un'associazione non-profit che organizza vari eventi nel territorio del Comune di residenza; per anni ho frequentato i gruppi parrocchiali; ho animato diversi campi-scuola parrocchiali. Per alcuni anni poi ho impartito lezioni di recupero scolastico relativamente alla lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patentino ECDL ottenuto durante il corso di Laurea triennale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho partecipato attivamente ad un Musical amatoriale; ho fatto parte del coro parrocchiale per 3 anni

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho frequentato un corso base di Lingua russa presso l'Università Cà Foscari di Venezia; ho frequentato un corso per la compilazione della Dichiarazione dei Redditi presso la Cgia di Mestre

ALLEGATI

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, che il presente curriculum verrà pubblicato nella banca dati presente nel sito <http://ecm.regione.veneto.it>, a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Firma _____ Emanuele Casarin _____