



**AMBITO DI OCCUPAZIONE
DESIDERATO:**

- **COMUNICAZIONE**

Digital PR, Content Curator, Web Copywriter, Web Editor, Community Manager

- **PROJECT MANAGEMENT**

Project Manager

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Maggio 2014- attualmente

Collaboratore presso Unioncamere del Veneto

Unioncamere del Veneto-Eurosportello del Veneto

Viale delle Industrie 19/d
Marghera, 30175 Venezia (Italia)

Iniziative di supporto all'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Veneto

- **Organizzazione e gestione di incontri B2B** tra aziende venete e argentine, redazione ed elaborazione di questionari per valutazione dei risultati, **promozione e comunicazione** del progetto attraverso sito e canali social istituzionali.

Progetti Europei (Junior Project Assistant)

- Buona conoscenza e pratica del programma IPA Transfrontaliero Adriatico maturata attraverso il supporto alle figure del Financial Manager e del Communication Manager del Progetto Adriafootouring (<http://www.adriafootouring.eu/>).

Nello specifico attività di **rendicontazione periodica; informazione, comunicazione e disseminazione**, soprattutto attraverso la gestione e l'aggiornamento dei canali social e del sito, **delle attività di progetto**.

Partecipazione a incontri con il partenariato progettuale (special events, steering committee, transnational and regional conferences).

Attività di Comunicazione

- Supporto all'Ufficio Stampa dell'Ente (redazione articoli e contenuti per i canali social).

- Progettazione e realizzazione di strumenti di comunicazione istituzionale: brochure, depliant informativi, infografiche.

Aprile 2014-Maggio 2015

Collaboratore presso Consorzio di Bonifica Delta del Po

Consorzio di Bonifica Delta del Po

Via Pordenone, 6 Taglio Di Po, 45019 Rovigo (Italia)

Progetto Contratto di Foce inserito nella Strategia Nazionale per le Aree Interne

- Buona **familiarità** con le **politiche comunitarie, nazionali** (PON, Strategia Nazionale delle Aree Interne) e **regionali** per lo sviluppo locale e rurale (FESR, FSE, FEASR, PSR, PSL).

- Redazione del **Piano di informazione e comunicazione** finalizzato ad "accompagnare" il progetto sul territorio, garantendo il corretto recepimento da parte dei potenziali soggetti attuatori e promuovendo la partecipazione di tutti gli altri attori locali e non.

- **Predisposizione e aggiornamento degli strumenti** prescelti per la **comunicazione** delle fasi di avanzamento dell'iter progettuale ([pagina Facebook](#), [profilo Twitter](#), [blog Contratto di Foce](#) realizzato con Wordpress).

- **Partecipazione attiva agli incontri di ascolto** delle istanze degli stakeholder (tavoli tematici e tavoli territoriali), supporto nella **gestione logistico-organizzativa**, collaborazione alla predisposizione dei materiali funzionali alle attività e alla loro restituzione (report).

Luglio 2012-Ottobre 2013

Collaboratore presso èFerrara Urban Center

con dott.ssa Ilenia Crema e arch. Chiara Porretta per conto di [Urban Center Ferrara](#), Comune di Ferrara
Piazza Municipale, 2, 44121 Ferrara (Italia)

Progetto regionale "Oltre le circoscrizioni: da Residenti ad Abitanti" (2013)

- Ideazione e scrittura del Progetto finanziato dalla regione Emilia-Romagna (legge 3/2010 sulla partecipazione).

Progetto regionale "Laboratori partecipativi di prevenzione del danno sismico" (2012)

- Ideazione e scrittura del Progetto finanziato dalla regione Emilia-Romagna (legge 3/2010 sulla partecipazione).

- Informazione e sensibilizzazione dei cittadini e dei principali attori del territorio coinvolti sui temi oggetto del percorso partecipato attraverso comunicazione diretta (mail, interviste, contatto telefonico e incontri fisici).

- Realizzazione e gestione del blog con Wordpress "[Battiamo il Sisma 2](#) Per una cultura diffusa della prevenzione sismica", dei social network (pagine Facebook "[Urban Center Ferrara](#)" e "[Battiamo il sisma](#)"), dei contenuti delle pagine web del sito dell'Urban Center.

- Realizzazione di brochure, depliant, locandine, flyer, poster informativi.

Concorso di progettazione "La Nuova Cittadella del Commiato"

- Realizzazione di momenti di consultazione con i cittadini (organizzazione mostra dei progetti, predisposizione questionari per i cittadini, elaborazione e comunicazione dei dati, realizzazione di un blog <http://cittadelladelcommiato.wordpress.com/>, supporto organizzativo e di [documentazione della Tavola Rotonda](#) a chiusura del concorso).

- Cura del layout, impaginazione e revisione dei contenuti del volume "La Cittadella del Commiato a Ferrara", edizioni Cartografica, dicembre 2012, ISBN-978-88-88630-25-0.

Gennaio 2012-Luglio 2012

Tirocinio post-lauream presso Ufficio Portavoce del Sindaco del Comune di Ferrara

[Comune di Ferrara](#)
Piazza Municipale, 2, 44121 Ferrara (Italia)

- Collaborazione ai progetti "**Piano di comunicazione dell'Ente**" e "**Percorso Partecipato: da ex S. Anna a San Rocco**" attraverso attività di ricerca e documentazione; realizzazione, gestione e aggiornamento giornaliero del blog "[Battiamo il sisma](#)" <http://terremotoferrara.wordpress.com/> e dell'annessa pagina Facebook, supporto organizzativo e pubblicazione web di contenuti relativi a giornate-evento (conferenze e mostre).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Dicembre 2014 - in corso **Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica e d'Impresa**
Università degli Studi di Bologna (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)
- Febbraio - Dicembre 2013 **Master di I° livello in "Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria"**
Università degli Studi di Padova (Dipartimento di Scienze politiche, giuridiche e studi internazionali)
- Settembre 2007 - Marzo 2011 **Laurea triennale in Comunicazione Pubblica e Sociale**
Università degli Studi di Ferrara
Votazione:107/110
- Settembre 2002 - Luglio 2007 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo Scientifico Statale "G.Galilei", Adria (RO) (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE:

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI:

- Competenze comunicative**
Ottime capacità di comunicazione interpersonale, relazione e lavoro in gruppo, anche con persone di lingue e culture diverse
Predisposizione alla condivisione e trasmissione delle competenze
Buone capacità di negoziazione
- Competenze organizzative e gestionali**
Ottima capacità di lavorare in autonomia, di stabilire le priorità e di organizzare il lavoro
Capacità di gestire situazioni di stress, mantenendo equilibrio e capacità di valutazione
Buone capacità di problem solving
- Competenze digitali**
Buona conoscenza principali applicativi del Pacchetto Office (ottima di Word, Power Point e Publisher)
Ottima conoscenza dei social networks Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn, Instagram, Pinterest.
Buona conoscenza delle applicazioni per il social storytelling come Tag Board, Storify e Flipboard.
Buona conoscenza delle applicazioni del public publishing come Issuu, You Publisher, SlideShare, Prezi.
Utilizzo approfondito di Wordpress.com per la predisposizione di blog personalizzati.
Ottimo utilizzo di programmi di grafica Open Source come Canva ed Easel.ly (infografiche).
Uso del Sistema Operativo Macintosh

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Attestati e Certificazioni

2015: Certificazione Bestr
Summer School of Government and Citizenship di RENA
(28 Agosto-2 Settembre)



2013:
Corso di formazione in materia di salute e sicurezza
sul lavoro nella Pubblica Amministrazione (8 ore)

Patente di guida

B

Altro

Sono disponibile a trasferte oltre che ad eventuali trasferimenti in una sede di lavoro fuori dalla mia città o regione di residenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Ariano nel Polesine, 27 Novembre 2015

Silvia Chillemi